ДОГОВОР ПОДРЯДА /
МЕРДІГЕРЛІК ШАРТ

№ _____

Дата заключения / Қол қойылған күн: _____, 2023

Место заключения / Қол қойылған орын: Атырау / Atyrau

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» (сокращенное наименование - АО «КТК-К»), далее именуемое «Компания», в лице _____, с одной стороны и **_____**, далее именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а при упоминании в отдельности – «Сторона», если иное не вытекает из контекста, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) на нижеследующих условиях.

Осы Мердігерлік шарт (бұдан әрі осы мәтінде Келісімшарт деп аталады) **«Каспий Құбыр Консорциумы-Қ» Акционерлік қоғамы (қысқартылған түрде ККК-Қ АҚ)**, бұдан әрі «Компания», атынан _____, бірінші тараптан, және **_____, бұдан әрі «Мердігер»,** атынан _____, екінші тараптан, контекст бойынша басқа мағына болмағанда бұдан әрі бірге «Тараптар», әрқайсысы жеке «Тарап» деп аталады да, келесі шарттар негізінде осы Қызмет көрсету шартын (бұдан әрі осы мәтінде Келісімшарт деп аталады) жасасып, қолдарын қойды:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компания поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работы, описание которых приведено в приложении №1 к Договору «Техническое задание».

1.2. Работы выполняются по наряд-заказам, подписываемым Сторонами в порядке, определенном настоящим Договором, по форме приложения № 3 к настоящему Договору.
Наряд-заказы определяют объем Работ, сроки, стоимость Работ и иные условия выполнения Работ. Наряд-заказы подписываются Сторонами в соответствии с разделом 2 Договора.

1. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Компания Келісімшарттың №1 Қосымшасында «Техникалық тапсырмасында» сипаттамасы келтірілген жұмыстарды тапсырады, ал Мердігер аталған жұмыстарды орындауға міндеттенеді.

1.2. Жұмыстар Келісімшарттың №3 Қосымшасындағы үлгідегі наряд-тапсырыстар бойынша орындалады, Тараптар оларға осы Келісімшартта анықталған тәртіппен қол қояды. Наряд-тапсырыстар Жұмыстардың көлемін, Жұмыстардың бағасын және Жұмыс орындаудың өзге шарттарын анықтайды. Наряд-тапсырысқа Келісімшарттың 2 тарауына сәйкес Тараптар қолдарын қояды.

2. ПОДПИСАНИЕ НАРЯД-ЗАКАЗОВ

2.1. Наряд–заказ подписывается Сторонами в следующем порядке:

2.1.1. Компания направляет Подрядчику заявку на Работы, содержащую описание Работ (виды, объем), сроки выполнения Работ, а также срок для направления Подрядчиком расчета стоимости указанных в заявке Работ.

2.1.2. Подрядчик в срок, установленный в заявке Компании, направляет Компании на согласование расчет стоимости Работ.

2.1.3. После согласования Компанией стоимости Работ, иных существенных условий выполнения Работ Стороны подписывают наряд-заказ. Наряд-заказы подписываются надлежаще уполномоченными представителями Сторон в соответствии с порядком подписания Договора,

2. НАРЯД-ТАПСЫРЫСТАРҒА ҚОЛ ҚОЮ

2.1. Наряд-тапсырысқа Тараптар келесі тәртіппен қолдарын қояды:

2.1.1. Компания Мердігерге Жұмыс орындауға тапсырыс жолдайды, онда Жұмыстар сипаттамасы (түрі, көлемі), орындау мерзімі, Мердігердің тапсырыста көрсетілген Жұмыстар бағасын есептеуге жолдау мерзімі көрсетіледі.

2.1.2. Мердігер Компания тапсырысында көрсетілген мерзімде Компанияға Жұмыстар бағасын келісімге жолдайды.

2.1.3. Компания Жұмыстар бағасын, басқа да мағыналы шарттарды келістіргеннен соң Тараптар наряд-тапсырысқа Келісімшарттың 19.4., 19.5. тармақшаларына сәйкес қолдарын қояды. Наряд-тапсырыстарға Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қояды.

установленным пунктами 19.4., 19.5. Договора.

2.1.4. Копии Наряд-заказов, полученные посредством факсимильной связи или электронных средств связи, действительны при условии последующего направления оригинала не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки копии наряд-заказов.

2.2. В случае выявления противоречий между условиями наряд-заказов и условиями Договора, превалируют условия Договора.

3. ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Предельная сумма всех платежей, которые могут быть произведены Подрядчику за выполненные Работы по Договору, условия оплаты по Договору определены в Приложении № 4 к Договору «Договорная цена и порядок оплаты».

Цена наряд-заказа является твердой и включает в себя стоимость всех Работ, материалов и оборудования, компенсацию всех издержек Подрядчика, связанных с выполнением Работ, если в наряд-заказе не указано иное.

3.2. Платеж считается осуществленным, когда Компания выдаст указание своему банку перевести денежную сумму на счет Подрядчика, указанный в Договоре. Комиссии банка Компании оплачиваются Компанией, комиссии банка Подрядчика и банков-корреспондентов, при наличии таковых, взимаются за счет Подрядчика.

3.3. Все платежи по Договору осуществляются на основании выставленного Подрядчиком оригинала счета на оплату. Все счета Подрядчика выставляются Компании с приложением сопроводительных документов, оформленных в соответствии с приложением № 2 «Процедура доставки счетов АО «КТК-К» к Договору.

3.4. Компания имеет право приостановить любые платежи по Договору, в случае непредставления Подрядчиком документов, оформленных в соответствии с приложением № 2 к Договору, а также документов, указанных в разделе 4 «Налоги» Договора.

3.5. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения или завершения реорганизации одной из Сторон, данная Сторона обязана не позднее 5 (пяти) пяти рабочих дней с момента такого изменения(й) уведомить другую Сторону о таком изменении(ях). При изменении указанных данных Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Оплата за выполненные Работы производится Компанией только после заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

2.1.4. Факс арқылы немесе электрондық байланыс құралдары арқылы алынған наряд-тапсырыстар көшірмелері соңынан көшірмелер жолданған күннен 5 (бес) жұмыс күнінен кешікпей түпнұсқалары жолданғанда заңды болады.

2.2. Наряд-тапсырыстар мен Келісімшарт шарттары арасында қайшылық анықталған жағдайда Келісімшарт шарттары басым болады.

2. КЕЛІСІМШАРТ БАҒАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ЖАСАУ ТӘРТІБІ

3.1 Келісімшарт бойынша Мердігерге төленетін Келісімшарт бағасы (бұдан әрі Келісімшарт бағасы), төлеу мерзімділігі, төлем валютасы және төлемнің басқа да шарттары Келісімшарттың «Келісімшарт бағасы және төлем жасау тәртібі» - №4 Қосымшасында анықталған.
Наряд-тапсырыстың бағасына барлық Жұмыстардың, Мердігердің Жұмыстарды орындауға байланысты шығындары қосылады.

3.2 Компания өзінің банкіне Келісімшартта көрсетілген Мердігер шотына қаржы сомасын аудару жөнінде нұсқау бергенде төлем жасалған болып табылады. Компанияның банкілік комиссияларын Компания төлейді, Мердігер және оның корреспонденттік банкілерінің комиссиялары Мердігер есебінен алынады.

3.3 Төлем Мердігер шығарған шот түпнұсқасының негізінде жасалады. Мердігердің барлық шоттары Компанияға Келісімшарттың №2 Қосымшасына – «ККК-Қ АҚ Шоттарын жеткізу процедурасына» сәйкес рәсімделген ілеспе құжаттарын жалғастырумен табысталады.

3.4 Мердігер Келісімшарттың №2 Қосымшасына сәйкес рәсімделген құжаттарды, сондай-ақ Келісімшарттың «Салықтар» - 4 тарауында көрсетілген құжаттарды табыстамаған жағдайда Компания Келісімшарт бойынша кез келген төлемдерді тоқтатып қоюға құқылы.

3.5 Тараптардың бірінің атауы, ұйымдастыру-құқықтық формасы, мекенжайы өзгергенде, қайта құрылуы аяқталғанда бұл Тарап екінші Тарапқа ондай өзгеріс болған күннен 5 (бес) жұмыс күнінен кешікпей ол туралы хабарлауға міндетті. Көрсетілген деректер өзгерген жағдайда Тараптар Келісімшартқа тиісті Қосымша келісім жасақтайды. Компания орындалған жұмыстар бойынша төлемдерді Келісімшартқа тиісті Қосымша келісім жасақталғаннан соң жасайды.

3.6. В случае изменения банковских реквизитов, почтовых адресов Сторон, каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении указанных реквизитов другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

3.6 Тараптардың банкілік деректері немесе пошталық мекенжайы өзгерген жағдайда әр Тарап екінші Тарапқа ондай өзгеріс болған күннен 5 (бес) жұмыс күнінен кешікпей ол туралы хабарлауға міндетті.

4. НАЛОГИ

4. САЛЫҚТАР

4.1. Общие условия о налогах, применимые к Подрядчику независимо от его резидентства.

4.1. Мердігердің резиденттігіне қатыссыз оған қолданылатын салықтар туралы жалпы шарттар.

4.1.1. Договорная цена включает в себя все налоги и сборы, за исключением налога на добавленную стоимость (НДС), которые взимаются или будут взиматься в будущем в связи с Договором или в связи с выполнением Работ Подрядчиком, включая, в частности, следующие:

- все налоги на прибыль и сверхприбыль, а также прочие налоги, сборы и пошлины, начисляемые на доходы Подрядчика;
- акцизы;
- все налоги, начисляемые на заработную плату и прочие пособия, выплачиваемые или предоставляемые в натуре сотрудникам/представителям Подрядчика (независимо от того, в какой юрисдикции указанные налоги возникли);
- все налоги и платежи, связанные с природными ресурсами (платежи за пользование недрами, плата за пользование водными ресурсами, роялти, плата за загрязнение окружающей среды и прочие), уплачиваемые Подрядчиком;
- все налоги, начисляемые на любое имущество или оборудование (включая материалы и расходные материалы) Подрядчика, за исключением таможенных, а также импортных и реэкспортных пошлин, отдельно поименованных как возмещаемые/уплачиваемые Компанией в соответствии с Договором.

4.1.1. Келісімшарттың бағасына Қосымша құн салығынан (ҚҚС) басқа барлық осы Келісімшартқа байланысты салынатын немесе болашақта салынатын, немесе Орындаушының осы Келісімшарт бойынша орындайтын жұмысына байланысты салықтар мен жиындар қосылған, оның ішінде:
- барлық табыстық және үстеме табыстық салықтар, Орындаушының табысына салынатын басқа да салықтар, жиындар мен баждар;
- акциздер;
- Еңбекақыға және Орындаушының қызметкерлеріне/ өкілдеріне төленетін немесе берілетін басқа төлемдеріне салынатын салықтар (қандай юрисдикцияға байланысты туындауына байланыссыз);

- Орындаушы төлейтін табиғи ресурстар бойынша барлық салықтар мен төлемдер (жер қойнауын пайдалану үшін төлем, су салығы, Роялти, қоршаған ортаны ластағаны үшін төлем т.б.);
- Орындаушының кез келген меншігіне немесе жабдығына (материалдары мен жұмсалатын заттарды қосқанда) салынатын барлық салықтар, осы Келісімшарт бойынша Компания тарапынан өтелуі/ төленуі жеке тізімделіп, көрсетілген кедендік, импорттық және реэкспорттық баждардан басқа төлемдер.

4.1.2. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за выполнение всех требований законодательства РК в отношении налогов и сборов, в частности, за регистрацию в налоговых органах, предоставление отчетности контролирующим органам, уплату налогов и сборов и осуществление прочих действий, предусмотренных действующим законодательством РК.

4.1.2. Орындаушы салық және жиындарға қатысты ҚР заңнамасын орындау бойынша, яғни салықтық органдарда тіркелу, бақылаушы органдарға есептілік тапсыру, салықтар мен жиындарды төлеу, басқа да ҚР заңнамасында қарастырылған әрекеттерді орындауына жауапты.

4.1.3. В случае если налоговыми органами РК будет установлен факт отклонения Договорной цены от рыночной и в этой связи будет произведена корректировка Договорной цены, и с Компании будут взысканы дополнительные налоги, штрафы, пени, то Подрядчик выплачивает Компании штраф в размере 100% от взысканных таким образом дополнительных налогов, штрафов, пени, а также возмещает Компании все убытки, понесенные Компанией в связи с такой корректировкой Договорной цены и взысканием дополнительных

4.1.3. ҚР салық органдары Келісімшарт бағасының нарықтық бағадан ауытқуы фактісі анықталса және оған байланысты Келісімшарт бағасын түзету жасалса және Компаниядан қосымша салықтар, айыппұлдар, өсімпұлдар өндірілсе, Мердігер осылай өндірілген қосымша салықтарды, айыппұлдарды, өсімпұлдарды, сондай-ақ Келісімшарт бағасын осындай түзетуге және қосымша салықтар, айыппұлдар және өсімпұлдар өндірілуіне байланысты Компания көтерген барлық шығындарды өтейді.

налогов, штрафов, пени.

4.1.4 Подрядчик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного запроса Компании предоставлять Компании информацию и документы, подтверждающие экономическое обоснование применяемой цены Договора, а также иную информацию, необходимую Компании для подачи отчетности по мониторингу сделок и/или в ходе проведения проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О трансфертном ценообразовании». Указанная информация сохраняется Подрядчиком и предоставляется Компании в период срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора.

4.1.4 Мердігер Компанияның жазбаша түрдегі сұранымын алған сәттен 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Компанияға қолданылатын Келісімшарт бағасының экономикалық негізделуін растайтын ақпарат пен құжаттарды, сондай-ақ Компанияға «Трансферттік баға белгілеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәмілелерге мониторинг жүргізу бойынша есептілік беру үшін және/немесе тексеру жүргізу барысында қажет өзге ақпаратты ұсынуға міндеттенеді. Аталған ақпаратты Мердігер сақтайды және Келісімшартты қолдану мерзімі ішінде, сондай-ақ Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылғаннан) соң 5 (бес) жыл ішінде Компанияға ұсынады.

4.1.5 В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Подрядчиком информации и документов, определенных в п. 4.1.4 настоящего Договора, Подрядчик по требованию Компании уплачивает Компании штраф в размере 3% (три процента) от Договорной цены, а также убытки, причиненные таким непредоставлением или несвоевременным предоставлением в полном объеме.

4.1.5 Мердігер осы Келісімшарттың 4.1.4 т. анықталған ақпарат пен құжаттарды ұсынбаған немесе уақытылы ұсынбаған жағдайда Мердігер Компанияның талабы бойынша Компанияға Келісімшарт бағасының 3% мөлшерінде айыппұл төлейді, сондай-ақ ондай ұсынбау немесе уақытылы ұсынбау салдарынан келтірілген шығындарын толық көлемде өтейді.

4.2. Условия, применимые к Подрядчику - резиденту РК:

4.2. ҚР резиденті болып табылатын Орындаушыға қолданылатын шарттар.

4.2.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней после заключения Договора Подрядчик представляет Компании нотариально заверенные копии своего свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РК в качестве налогоплательщика, свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость и незамедлительно представляет обновленные нотариально заверенные копии вышеуказанных документов в случае изменения своих налоговых реквизитов.

4.2.1. Келісімшартқа қол қойылғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орындаушы Компанияға өзінің ҚР салық органында тіркелуі туралы куәлігінің нотариус бекіткен көшірмесін табыстайды; өзінің салықтық деректемелері өзгерген жағдайда олардың жаңартылған нотариус бекіткен көшірмелерін жедел түрде табыстайды. Орындаушы Келісімшарттың осы тармағында аталған құжаттарды Компанияға табыстамайынша, Компания осы Келісімшарт бойынша Орындаушыға ешқандай төлем жасауға міндетті емес.

4.2.2. В случае если Подрядчик в установленные законодательством Республики Казахстан сроки не предпримет действий, связанных со своевременным исполнением налоговых обязательств (включая подачу деклараций по НДС, полное отражение в них оборотов по реализации услуг Компании, представление всех необходимых документов налоговым органам для встречной проверки, уплату налогов), и это приведет к отказу уполномоченным органом в осуществлении Компанией зачета НДС, уплаченного Подрядчиком по оборотам между Подрядчиком и Компанией, или отказу в возмещении Компании НДС из бюджета, Подрядчик оплачивает Компании штраф (неустойку) в размере, равном сумме НДС, в возмещении из бюджета/ зачете которого Компании было отказано по вине Подрядчика. При этом право требования оплаты штрафа (неустойки) появляется у Компании с отказом в возмещении НДС/зачете на первое

4.2.2. Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзім ішінде салықтық міндеттемелерді уақытылы орындауға байланысты (ҚҚС бойынша декларация беруді, оларда Компанияға қызмет көрсету бойынша айналымды толық көрсетуді, салық органдарына қарама қарсы тексеріс үшін барлық қажетті құжаттарды ұсынуды, салық төлеуді қоса алғанда) іс-әрекет жасамаған жағдайда, және бұл уәкілетті органның Мердігер мен Компания арасындағы айналымдар бойынша Мердігерге төленген ҚҚС-ны Компанияның есебіне жатқызудан немесе Компанияға ҚҚС-ны бюджеттен өтеуден бас тартуына соқтырса, Мердігер Компанияға Мердігердің кінәсінен Компанияға бюджеттен өтеуден/ Компанияның есебіне жатқызудан бас тартылған ҚҚС сомасына тең мөлшерде айыппұл (тұрақсыздық айыбын) төлейді. Бұл жағдайда Компанияда айыппұл

соответствующее обращение Компании к уполномоченному органу.

(тұрақсыздық айыбын) төлеуді талап ету құқығы Компания уәкілетті органға бірінші рет тиісті жүгінгенде ҚҚС-ны өтеуден/есепке жатқызудан бас тартумен қатар туындайды.

4.3. Условия, применимые к Подрядчику – нерезиденту РК.

4.3. ҚР резиденті емес Орындаушыға қолданылатын шарттар.

4.3.1. Компания удерживает налог у источника с суммы выплаты в объеме, предусмотренном действующим законодательством РК, и в момент выплаты Подрядчику за любые Работы, выполненные Подрядчиком на территории РК, а также с суммы выплаты за некоторые Работы, выполненные за пределами РК, если таковое предусмотрено действующим законодательством РК.

4.3.1. Компания Орындаушыға ҚР аумағында орындаған жұмыстар үшін төленген сомадан төлеушіден және төлем жасау сәтінде Қолданылатын құқықта көзделген мөлшерде салық ұстап қалады, сондай-ақ ҚР аумағынан тыс жерде орындалған жұмыстар үшін төленген сомадан төлем жасау сәтінде салық ұстап қалады, егер Қолданылатын құқықта ондай көделген болса.

4.3.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней после заключения Договора Подрядчик представляет Компании один из следующих документов:
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Республики Казахстан (доход, подлежащий выплате Компанией, считается доходом соответствующего казахстанского учреждения Подрядчика). Подрядчик незамедлительно представляет Компании обновленную нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в казахстанском налоговом органе, в случае изменения своих налоговых реквизитов; или
- письменное заявление, подписанное уполномоченным представителем Подрядчика, о том, что постановки на учет в каком-либо налоговом органе РК (который, включая все его административно-территориальные подразделения, именуется «Налоговым органом») не требуется ввиду того, что у Подрядчика (или его структурного подразделения/филиала/ представительства) нет постоянного учреждения в какой-либо налоговой юрисдикции на территории РК.

4.3.2. Келісімшартқа қол қойылғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орындаушы Компанияға келесі құжаттардың бірін тапсырады:
- салық органында тіркеуге алынғаны жөніндегі Қазақстандық куәліктің нотариус бекіткен көшірмесі (Компания төлейтін пайда тиісті қазақстандық кәсіпорынның пайдасы болып танылады). Салықтық деректемелері өзгерген болса, Орындаушы тез арада Компанияға өзінің қазақстандық салық органында тіркелгені жөніндегі куәліктің нотариус бекіткен жаңа көшірмесін; немесе

- Орындаушының (немесе оның құрылымдық бөлімінің/филиалының/өкілдігінің) ҚР аумағында салықтық орган қарауына жататын тұрақты мекемесі болмауы себепті ҚР салық органында (барлық әкімшілік-аумақтық бөлімшелерімен бірге Салық органы деп аталады) тіркелуі талап етілмейтіні жөніндегі Орындаушының уәкілетті өкілінің қолы қойылған жазбаша түрдегі өтінішін тапсырады.

4.3.3. В случае если Подрядчик получает доход, освобождаемый от обложения налогом у источника или подлежащий обложению налогом у источника выплаты по пониженной ставке в соответствии с положениями применимого соглашения об избежании двойного налогообложения, в течение 30 (тридцати) календарных дней после заключения Договора Компании предоставляются:

– апостилированный сертификат резидентства, выданный уполномоченным органом страны, с которой у Республики Казахстан подписано соглашение об избежании двойного налогообложения. Такой сертификат удовлетворяет всем применимым требованиям Республики Казахстан и приемлем для налоговых органов Республики Казахстан;
- нотариально заверенные копии учредительных документов либо выписки из торгового реестра с указанием учредителей (участников) и

4.3.3. Орындаушы төлеушіден салық салудан босатылған табыс алатын болса, немесе төлеушіден екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісім қолданылатын жағдайда оның ережелеріне сәйкес төмендетілген ставка бойынша салық салынатын табыс алатын болса, Келісімшартқа қол қойылғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орындаушы Компанияға келесі құжаттар тапсырылады:
- Қазақстан Республикасымен екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісімі бар елдің уәкілетті салық органы берген резиденттігі туралы апостильденген сертификат. Мұндай сертификат Қазақстан Республикасы қолданатын барлық талаптарға сай және Қазақстан Республикасы салық органдары үшін қолданымды;
- резидент емес заңды тұлғаның құрылтайлық құжаттарының нотариус растаған көшірмелері немесе құрылтайшылары (қатысушылары) мен

мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента – в 2 (двух) экземплярах;
- письменное заявление, подписанное уполномоченным представителем Подрядчика о том, что Подрядчик является окончательным (фактическим) получателем (владельцем) дохода, то есть лицом, которое имеет право самостоятельно определять способы владения, пользования и распоряжения доходами, либо он является лицом, у которого нет прав владения, пользования и распоряжения доходами и которое является посредником/агентом/комиссионером в отношении такого дохода и окончательным получателем дохода не является.

мажоритарлық акционерлері көрсетілген сауда реестрінен алынған жазба - 2 (екі) дана;
- Орындаушы іс жүзіндегі табыс алушы (иегері), яғни табысты өз бетімен иелену, пайдалану әдістерін анықтай алатын тұлға болып танылатындығы, немесе оның табысты иелену, пайдалану құқығы жоғын және ол ондай табысқа қатысты делдал/агент/комиссионер екендігін және табыстың соңғы алушысы болып табылмайтындығы жөніндегі Орындаушының уәкілетті өкілі қолын қойған жазбаша өтініш.

При возникновении любых изменений, затрагивающих информацию, приведенную в сертификате резидентства или учредительных документах, Подрядчик незамедлительно предоставляет Компании новый сертификат резидентства, удовлетворяющий требованиям законодательства Республики Казахстан, а также предоставляет нотариально заверенные копии новых учредительных документов, в случае каждого изменения содержащейся в таких документах информации или если такая информация более не является корректной. Компания не осуществляет в пользу Подрядчика никаких платежей до получения таких документов.

Резиденттігі туралы сертификатта немесе құрылтайлық құжаттарда өзгерістер пайда болғанда, Орындаушы Компанияға ҚР заңнамасы талаптарына сай Резиденттігі туралы жаңа Сертификат, сондай-ақ жаңа құрылтайлық құжаттардың нотариус бекіткен көшірмелерін ондай өзгерістер болған сайын, ондағы ақпарат дұрыс болмаса, тапсырып тұрады. Компания Орындаушының пайдасына осындай құжаттар алмайынша ешқандай төлем жасамайды.

4.3.4. Компания будет применять пониженные ставки налога у источника либо не удерживать налог у источника только на основании соответствующих положений действующих соглашений об избежании двойного налогообложения и только при получении от Подрядчика апостилированного сертификата резидентства, а также нотариально заверенных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента.

4.3.4. Компания төлеушіден төмендетілген салықтық ставкаларын қолданып, немесе төлеушіден салық ұсталмайтын төлем жасауды тек екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісімнің тиісті ережелері негізінде ғана және Орындаушыдан қолданылатын заңнама талаптарына сай резиденттігі туралы апостильденген сертификат, сонымен бірге құрылтайлық құжаттарының нотариус растаған жаңа көшірмелерін немесе заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетілген сауда реестрінен алынған жазбаны алғанда ғана қолданады.

4.3.5. В случае если дата приемки Работ Компанией приходится на другой календарный год, Подрядчиком представляются обновленные документы, указанные в пунктах 4.3.2., 4.3.3. Договора.

4.3.5. Егер Компания қызметті қабылдап алған күн келесі күнтізбелік жылға жататын болса, Орындаушы жаңартылған құжаттарды Келісімшарттың 4.3.2 және 4.3.3 тт. аталған құжаттарды табыстайды.

4.3.6. В случае удержания Компанией налога у источника, Компания не обязана возмещать указанный налог Подрядчику. Подрядчик может далее своими силами и за свой счет, требовать возврата удержанной суммы налога от налоговых органов РК, если положения соответствующего соглашения об избежании двойного налогообложения будут к нему применимы.

4.3.6. Компания төлем жасаушыдан салық ұстап қалған жағдайда Компания Орындаушыға аталған салықты өтеуге міндетті емес. Орындаушыға екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісімнің тиісті ережелері қолданылатын болса, ол ҚР салық органдарынан өз күшімен және өз есебінен ұсталған соманы қайтаруды талап ете алады.

4.3.7. В случаях, если Компания будет обязана возместить Подрядчику какие-либо затраты по фактической стоимости, любые суммы налога,

4.3.7. Егер де Компания Орындаушыға іс жүзіндегі баға бойынша кез келген шығындарын өтеуге міндетті болса, Компания төлем

удерживаемые Компанией у источника при выплате указанного выше возмещения и перечисленные в бюджет РК, составляют надлежащий платеж по возмещению затрат по фактической стоимости и не должны быть компенсированы Компанией дополнительно, если иначе не оговорено Договором.

жасаушыдан ұстап қалған және ҚР бюджетіне төлеген салық сомалары, осы Келісімшартта басқаша келісілмеген жағдайда, іс жүзіндегі баға бойынша тиісті төлем болып танылады да Компания үшін қосымша өтеуге жатпайды.

Невзирая на изложенное выше, Подрядчик освобождает и ограждает Компанию от ответственности по любым обязательствам или требованиям в отношении несоблюдения Подрядчиком налогового законодательства включая суммы налогов и сборов (в том числе налоги и корректировки, связанные с трансфертным ценообразованием), любые штрафы и пени, а также освобождает и ограждает Компанию от прав удержания имущества Компании, которые могут начисляться любым налоговым органом в связи с налогами и сборами, подлежащими уплате Подрядчиком, безотносительно любой небрежности, любых действий или бездействия со стороны Компании.

Жоғарыда айтылғандарға қарамастан, Орындаушы Компанияны өз тарапынан салық заңнамасын орындамауға байланысты кез келген міндеттемелерді немесе талаптарды орындаудан босатады және оқшаулайды, оның ішінде салық және жиын сомалары (трансферттік баға жасалуына байланысты салықтармен бірге), кез келген айыппұлдар пен өсімдермен қоса, сондай-ақ Орындаушы Компанияны өзі төлеуге тиісті салықтар мен жиындарға байланысты, Компания тарапынан қандай да болмасын жинақсыздыққа, оның кез келген әрекеттері немесе әрекетсіздігіне ешқандай қатыссыз, салықтық органдар есептей алатын Компания меншігінен ұстап қалу құқығынан босатады және оқшаулайды.

4.3.8. Подрядчик своевременно предпринимает все меры, необходимые для применения Компанией норм Соглашений об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения доходов или имущества (капитала), включая предоставление достоверных документов, указанных в пункте 4.3.3. Договора, подтверждающих то, что Подрядчик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой Республика Казахстан заключила соглашение об избежании двойного налогообложения. В случае если Налоговыми органами Республики Казахстан освобождение доходов Подрядчика от налогообложения или применение пониженной ставки налога на доходы будут признаны необоснованными, то Подрядчик обязуется возвратить Компании сумму налога на доходы, которая выплачена Компанией за Подрядчика в бюджет РК.

4.3.8. Компания екі жақтық салық салудың және табыстарды немесе мүлікті (капиталды) салық салудан жасырудың алдын алу туралы Келісім нормаларын қолдануы үшін Орындаушы қажет шараларды уақытында орындайды, Орындаушы табыстың соңғы алушысы болатынын және Қазақстан Республикасымен екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісім жасаған мемлекеттің резиденті болуын растайтын, Келісімшарттың 4.3.3 т. аталған құжаттармен қоса. Қазақстан Республикасының салық органдары Орындаушының табыстарын салық салудан босату немесе табысына салықтың төмендетілген ставкасы қолданылуын негізсіз деп тапса, Орындаушы Компанияға Компания Орындаушы үшін ҚР бюджетіне төлеген табыс салығының сомасын қайтаруға міндеттенеді.

4.3.9. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за выполнение всех требований применимого к Подрядчику законодательства в отношении налогов и сборов.

4.3.9. Орындаушы салық және жиындарға қатысты қолданылатын заңнама талаптарын орындауына жауапкершілікті өз бетінше артады.

4.3.10. В случае если Компания получает доход в форме штрафов, неустоек, пени, освобождаемый от обложения налогом у источника или подлежащий обложению налогом у источника выплаты по пониженной ставке в соответствии с положениями применимого соглашения об избежании двойного налогообложения, Компания предоставляет Подрядчику апостилированный сертификат резидентства, выданный уполномоченным органом Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты признания штрафа Подрядчиком или даты присуждения судом штрафа Подрядчику.

4.3.10. Компания айыппұлдар, тұрақсыздық төлемдері, өсімпұлдар түрінде төлеушіден салық салудан босатылған табыс алатын болса, немесе төлеушіден екі жақтық салық салудың алдын алу туралы келісім қолданылатын жағдайда оның ережелеріне сәйкес төмендетілген мөлшерлеме бойынша салық салынатын табыс алатын болса, Компания Мердігерге Мердігер айыппұлды мойындаған күннен немесе Мердігерге сот айыппұл тағайындаған күннен 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасының уәкілетті салық органы берген резиденттігі туралы апостильденген сертификат ұсынады.

5. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

5.1. Подрядчик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого к Договору права, регламентов Компании, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», правил, касающихся техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.
Подрядчик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК». Подрядчик соглашается с тем, что соблюдение Подрядчиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Компанией является обязательным требованием и неотъемлемым условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.
Если Подрядчик предоставляет персонал, который будет представлять Компанию перед третьими лицами, Подрядчик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».
Без ущерба для иных прав, предоставленных Компании, в случае нарушения Подрядчиком условий, указанных в настоящем пункте Договора, Компания вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Подрядчику уведомление об этом в письменной форме.

5.2. Подрядчик обязуется предоставить весь необходимый персонал, оборудование, инструменты, предметы снабжения, помещения, материалы, транспорт и все прочие средства, необходимые для выполнения и завершения всех Работ по Договору, за исключением тех, которые предоставляет Компания. В случае предоставления Компанией материалов и оборудования, иных средств, необходимых для выполнения Работ, их перечень приводится в приложениях к Договору.

5.3. Подрядчик обязуется соблюдать требования применимого к Договору права в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, а также требования, определенные в приложении № 5 к Договору «Требования к подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды».

5.4 Подрядчик самостоятельно, без дополнительных затрат для Компании приобретет все гарантии, разрешения, лицензии, согласования в соответствии с требованиями применимого к Договору права, необходимые для исполнения Договора. Если иное не указано в Договоре, все материалы и

5. НОРМАЛАРДЫ САҚТАУ. ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Мердігер Келісімшартты орындау барысында Қолданылатын құқық талаптарын, Компания регламенттерін, оның ішінде «КҚК Іскерлік әдеп кодексін», «КҚК шаруашылық қызметі принциптерін», қауіпсіздік техникасына, денсаулық және қоршаған ортаны қорғауға қатысты ережелерді өзі сақтайды және өз қызметкерлерінің, агенттерінің және қосалқы мердігерлерінің сақтауын қамтамасыз етеді.
Мердігер «КҚК Іскерлік әдеп кодексі» мен «КҚК шаруашылық қызметі принциптері» көшірмелерін алғанын растайды. Мердігер «КҚК шаруашылық қызметі принциптері» талаптарын сақтау Компаниямен ынтымақтасуда міндетті талап болып табылатынына және осы Келісімшарттың маңызды шарты болып танылатынына келіседі және осы Келісімшартты орындауда КҚК коммерциялық қызметі принциптері.

Егер Мердігер Компания атынан үшінші тарап алдында өкілдік ететін персонал беретін болса, Мердігер оның да «КҚК Іскерлік әдеп кодексіне» сәйкес әрекет етуін кепілдейді.

Компанияға берілген басқа құқықтарды шегермей, Мердігер Келісімшарттың осы тармақшасында аталған шарттарды бұзған жағдайда Компания Келісімшартты жедел біржақты сот қатысуысыз бұзуға құқылы, Мердігерге ол туралы жазбаша түрде хабарлама беріледі.

5.2. Компания өз шешімі бойынша беретін заттардан басқа осы Келісімшарт бойынша орындалатын жұмыстар мен қызметті аяғына дейін жеткізу үшін барлық қажет болатын персоналды, Жабдықтарды, аспаптарды, бөлмелерді, материалдарды, көлікті және басқа барлық қажет құралдарды Мердігер өзі береді. Компания Жұмыс орындау үшін қажет Материалдар мен Жабдықтар берсе, олардың тізімі Келісімшарт Қосымшаларында келтіріледі.

5.3. Мердігер еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қолданылатын құқық талаптарын, сондай-ақ Келісімшарттың «Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласы бойынша Мердігерлерге қойылатын талаптар» № 5 қосымшасында анықталған талаптарды сақтауға міндеттенеді.

5.4. Мердігер өз бетімен, Компания үшін қосымша шығынсыз осы Келісімшартты орындау үшін Қолданылатын құқық талаптарына сай қажет болатын барлық кепілдеме, рұқсаттама, лицензия, келісулерді алады. Келісімшартта басқаша көрсетілмесе, барлық Материалдар мен

оборудование, используемые при выполнении Работ, должны быть новыми, а их качество и количество должны соответствовать требованиям и целям Договора.

5.5. Подрядчик имеет право использовать для целей Договора субподрядчиков, подлежащих предварительному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании. При этом Подрядчик обязуется представить Компании копии всех лицензий, иных разрешений субподрядчиков, требуемых в соответствии с применимым к Договору правом для выполнения Работ по Договору. Подрядчик несет ответственность перед Компанией за действия субподрядчиков.

6. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

6.1. Стороны назначают следующих контактных лиц для координации и согласования хода выполнения Работ:

Контактное лицо со стороны Компании:

Ф.И.О.
Тел.:
Факс:
Эл.почта:

Контактное лицо со стороны Подрядчика:

Ф.И.О.
Тел.:
Моб:
Эл.почта:

В случае замены своего контактного лица, соответствующая Сторона незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о такой замене с указанием Ф.И.О. своего нового контактного лица, контактных данных и объеме полномочий.

6.2. Компания имеет право по собственному усмотрению осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, если, по мнению Компании, это необходимо для обеспечения необходимых Компании результатов. Компания также вправе заключить договор с третьими лицами в целях осуществления контроля и надзора за ходом Работ. При этом Подрядчик следует указаниям такого третьего лица, как если бы это были указания самой Компании.

6.3. Непроведение Компанией надзора или невыявление дефектов в Работах в процессе их выполнения, в материалах или оборудовании,

Жабдықтар жаңа, олардың сапасы мен саны Келісімшарттың мақсатына сәйкес болуға тиіс. Мердігер материалдарды тиімді және есеппен жұмсайды.

5.5. Мердігер осы Келісімшарт мақсаттарын орындау үшін қосалқы мердігерлерді пайдалануға құқылы, оларды Компания алдын ала жазбаша бекітуге тиіс, ол үшін Компания қосымша шығынданбайды. Бұл жағдайда Мердігер Келісімшарттағы Жұмыстарды орындау үшін Қолданылатын құқыққа сәйкес талап етілетін барлық лицензиялардың, қосалқы мердігерлердің өзге рұқсаттамаларының көшірмелерін Компанияға ұсынуға міндеттенеді. Мердігер қосалқы мердігерлердің әрекеттері үшін Компания алдында жауапты болады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ БАЙЛАНЫСТАҒЫ ТҰЛҒАЛАРЫ

6.1. Тараптар Жұмыстарды орындау барысын үйлестіру және келістіру үшін келесі байланыстағы тұлғаларды тағайындайды.

Компанияның байланыстағы тұлғасы:

Аты-жөні:
Тел.:
Факс:
Эл.пошта:

Мердігердің байланыстағы тұлғасы:

Аты-жөні:
Тел.:
Моб:
Эл.пошта:
Эл.пошта:

Өз байланыстағы тұлғасын ауыстырған жағдайда тиісті Тарап кешікпей екінші Тарапқа бұл жөнінде жазбаша түрде хабарлама беріп, жаңа байланыстағы тұлғасының аты-жөнін, байланыс деректері мен уәкілеттілігінің көлемін хабарлайды.

6.2. Компания өз еркімен Жұмыстар орындалуының барысы мен сапасын бақылауға және қадағалауға құқылы, егер, Компанияның ойынша, ол Компания көздеген нәтижені қамтамасыз ету үшін қажет болса. Сондай-ақ Компания Жұмыстар орындалуының барысын бақылау мен қадағалау мақсатында үшінші тараппен тәуелсіз шарт жасасуға құқылы. Бұл жағдайда Мердігер ондай үшінші тараптың нұқамасын Компанияның нұсқамасындай етіп орындайды.

6.3. Компанияның Жұмысты қадағаламауы немесе орындалуы барысының, Материалының немесе Жабдықтарының кемшіліктерін

используемых при выполнении Работ, не освобождают Подрядчика от какой-либо ответственности за такие дефекты и недостатки. Оплата Компанией Работ по Договору не означает её согласия с дефектами.

анықтамауы Мердігерді жауапкершіліктен босатпайды. Компанияның Келісімшарт бойынша төлем жасауы кемшіліктермен келісу немесе оларды қабылдау болып табылмайды.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОВЕРКА

7.1. В порядке и по формам, установленным применимым к Договору правом, приложениями к Договору, Подрядчик обязан подготовить и поддерживать в обновленном виде полный комплект исполнительной документации. Исполнительная документация, а также копии планов, графиков, иной документации, необходимой в ходе выполнения Работ, должны быть доступны представителю Компании в любое время при выполнении Работ.

7.2. Подрядчик будет сохранять документацию, относящуюся к Договору, не менее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора.

7.3. Компания в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора имеет право проводить проверки Подрядчика по соблюдению условий Договора, проверять всю документацию и счета, относящиеся к выполнению Договора, а также копировать любые документы и отчеты. Подрядчик обязан предоставить всю такую документацию и отчетность уполномоченным представителям Компании.

7.4. Стороны совместно и добросовестно рассмотрят результаты проверки и примут все необходимые меры по устранению замечаний, выполнению рекомендаций проверки в согласованные сроки.

Если по результатам такой проверки выявлены нарушение(я) условий Договора, в результате которых Компания оплатила Подрядчику излишние денежные средства, то Подрядчик в согласованные сроки обязуется вернуть такую сумму Компании или зачесть ее в счет предстоящих платежей.

7. ҚҰЖАТТАМА және ТЕКСЕРУ

7.1. Қолданылатын құқық бойынша, Келісімшарт Қосымшаларындағы тәртіп пен үлгілерге сай Мердігер Орындау құжаттамасын дайындап, жаңартылған қалпында ұстауға міндетті. Орындау құжаттамасы, жоспарлардың, кестелердің, Жұмыс орындау барысында қажет болатын басқа құжаттама көшірмелері Компания өкілі үшін кез келген уақытта қолжетімді болуға тиіс.

7.2. Мердігер осы Келісімшартқа қатысты құжаттаманы Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылғаннан) кейін кемінде 5 жыл сақтайды.

7.3. Компания кез келген уақытта, бірақ Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылғаннан) соңғы 5 жылға дейін, Мердігердің осы Келісімшарттың шарттарын орындауын, осы Келісімшартты орындауға қатысты барлық құжаттама мен шоттарды тексеруге, кез келген құжаттар мен есептердің көшірмесін түсіруге құқылы. Мердігер осындай құжаттаманы және есептілікті Компанияға толық беруге міндетті.

7.4. Тараптар бірігіп адал ниетпен тексерудің қорытындыларын қарап, келісілген мерзімде тексеру бойынша ескертпелерді жою және берілген ұсыныстарды орындау үшін барлық қажет шараларды қабылдайды.
Егер осындай тексеру нәтижесінде Келісімшарттың шарттары бұзылғаны, олардың салдарынан Компания Мердігерге артық қаржы төлеген болса, Мердігер келісілген мерзім ішінде ондай соманы Компанияға қайтаруға немесе оны келешек төлемдер есебіне есептеуге міндеттенеді.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Компания оставляет за собой право вносить любые изменения в первоначальный объем Работ, технические условия по ходу выполнения Работ. В случае внесения изменений, влияющих на стоимость и сроки выполнения Работ, Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

8.2. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, не предусмотренных наряд-заказом, требующих увеличения цены наряд-заказа, Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления необходимости проведения дополнительных работ обязан письменно уведомить об этом Компанию и направить расчет стоимости дополнительных работ.

8. ӨЗГЕРІСТЕР

8.1. Компания Жұмыстардың бастапқы көлемі мен техникалық шарттарға өзгертулер енгізу құқығын өзіне қалдырады. Жұмыстардың бағасына және орындау мерзіміне әсер ететін өзгертулер енгізілген жағдайда Тараптар Келісімшартқа Қосымша келісім жасайды.

8.2. Келісімшарт бағасын ұлғайтуды талап ететін Қосымша жұмыстар жүргізу қажет болған жағдайда Мердігер Қосымша жұмыстар жүргізу қажеттілігі анықталғаннан 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Компанияға ол туралы жазбаша хабарлама беріп, Қосымша жұмыстардың бағасын жолдауға міндетті.

Компания в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Подрядчика направит Подрядчику письменное уведомление о своём согласии или несогласии с проведением дополнительных работ и увеличением цены наряд-заказа.

Компания Мердігердің жазбаша хабарламасын алғаннан 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Мердігерге өзінің Қосымша жұмыс жүргізуге келісім беруі/бермеуі туралы жазбаша хабарлайды.

8.3. Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком без получения согласия Компании в порядке, предусмотренном пунктом 8.2. Договора, оплачиваются Компанией в рамках первоначальной цены Наряд-заказа.

8.3 Компанияға Келісімшарт бағасын ұлғайту қажеттілігі жөнінде Келісімшарттың 8.2 т. қарастырылған тәртіппен хабарламай Қосымша жұмыстарды Компанияның келісімісіз жүргізген Мердігер Қосымша жұмыстарды Наряд-тапсырыстың бағасы шегінде орындауға міндетті.

8.4. При согласии Компании на выполнение дополнительных работ Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к наряд-заказу.
В случае несогласия с увеличением цены наряд-заказа, Компания вправе отказаться от исполнения наряд-заказа в одностороннем внесудебном порядке либо выполнить дополнительные работы самостоятельно (силами третьих лиц).

8.4. Компания Қосымша жұмыс жүргізуге келіссе Тараптар Келісімшартқа Қосымша келісім жасайды.

Қосымша жұмыс жүргізуге келіспесе, Компания жеке өз тарапынан соттан тыс Келісімшарттан бас тартуға немесе Қосымша жұмыстарды өз бетімен (үшінші тарап күшімен) орындауға құқылы.

9. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

9. ЖҰМЫСТЫ ҚАБЫЛДАУ. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БӨЛІСУ

9.1. Сдача - приемка выполненных по Наряд-заказу Работ осуществляется по окончании по каждому из этапов или под-этапов, предусмотренных Наряд-заказом.

9.1. Наряд-тапсырыс бойынша орындалған Жұмыстарды тапсыру-қабылдау Наряд-тапсырыста көзделген әр кезең немесе кезеңше бойынша орындау аяқталғанда жүргізіледі.

9.2. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Работ письменно уведомляет Компанию о готовности Работ к приемке и направляет акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны.

9.2. Мердігер Жұмыстар аяқталғаннан соң 5 (бес) жұмыс күні ішінде Компанияға Жұмыстардың қабылдауға дайындығы жалғанған үлгі бойынша ресімделген Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісінің өз тарапынан қол қойылған 2 (екі) данасын жолдайды.

Компания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика акта о приемке выполненных работ осуществляет приемку выполненных Работ. В случае отсутствия претензий к качеству, объему Работ, Компания направляет Подрядчику подписанный Компанией 1 (один) экземпляр акта о приемке выполненных работ в срок, установленный настоящим пунктом.

Компания Мердігерден Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісін алған күннен 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған Жұмыстарды қабылдауды жүргізеді. Сапа бойынша арыз-талаптары болмаса, Компания қол қойылған Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісінің 1 (бір) данасын осы тармақта белгіленген мерзімде Мердігерге жолдайды.

9.3. В случае обнаружения в выполненных Работах какого-либо дефекта (дефектов), Компания не обязана подписывать акт о приемке выполненных работ, но обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения направить Подрядчику соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа от подписания и указанием дефектов. Подрядчик обязан в срок, установленный Компанией, за свой счет устранить любые такие дефекты и повторно предъявить выполненные Работы к приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

9.3. Орындалған Жұмыстарда қандай болмасын ақаулық анықталса, Компания Орындалған Жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісіне немесе Құрылысы аяқталған нысанды қабылдау актісіне қол қоюға міндетті емес, бірақ оны алғаннан 10 (он) жұмыс күні ішінде Мердігерге қол қоюдан бас тартуын негіздеп, ақаулықтарды көрсетіп, тиісті хабарлама жолдауға міндетті. Мердігер Компания белгілеген мрезімде өз есебінен ондай ақаулықтарды жоюға және орындалған Жұмыстарды қайталап Келісімшарттың осы тармағындағы тәртіппен қабылдауға ұсынуға міндетті.

9.4. Если отступления в Работах от условий Договора

9.4. Егер де Жұмыстардағы ауытқулар немесе

или иные недостатки результата Работ в установленный Компанией срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Компания вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.

9.5. До приемки Компанией результата выполненных Работ и подписания Сторонами окончательного акта о приемке выполненных Работ Подрядчик несет все риски утраты и отвечает за порчу оборудования и материалов, в том числе предоставленных Компанией, независимо от того, когда и каким образом причиняется такой ущерб или производится такая порча. Компания не обязана компенсировать Подрядчику любые такие убытки. Дата подписания Сторонами окончательного акта о приемке выполненных Работ определяет момент перехода к Компании обязанностей по содержанию результата выполненных Работ, а также рисков случайной гибели и/или случайного повреждения результата выполненных Работ.

Жұмыстардың нәтижесіндегі кемшіліктер Компания белгілеген мрезімде жойылмаса, немесе маңызды және түзетуге келмейтін болса, Компания Келісімшартты орындаудан бас тартуға және Мердігерден келтірілген шығындарды қайтаруды талап етуге құқылы.

9.5. Тараптар Құрылысы аяқталған нысанды қабылдау актісіне қол қоюына дейін Мердігер жойылып кету тәуекелдерін өзі көтереді және Жабдықтар мен Материалдардың, Компания бергендермен қоса, бүлінуіне жауапты, шығын қашан және қалай келтірілгеніне немесе бүлінгеніне қатыссыз. Компания Мердігерге ондай шығындарды өтеуге міндетті болмайды. Құрылысы аяқталған нысанды қабылдау актісіне Тараптар қол қойған күні орындалған Жұмыстар нәтижесін сақтау міндеттері, сондай-ақ орындалған Жұмыстар нәтижесі байқаусызда жойылып кетуі немесе бүлінуі тәуекелі Компанияға ауысады.

10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Подрядчик оформляет страхование, указанное в приложении № 6 к Договору «Требования к страхованию Подрядчика», под каждый отдельный оформленный и подписанный сторонами Наряд-заказ и представляет Компании подтверждение такого страхования до начала оказания Услуг на объектах Компании.

10. САҚТАНДЫРУ

10.1. Компания объектілерінде Қызмет көрсету басталуына дейін Мердігер «Мердігердің сақтандырылуына қойылатын талаптар» Келісімшарттың № 6 Қосымшасында көрсетілген сақтандыруды ресімдейді және Компанияға ондай сақтандырудың расталуын ұсынады.

11. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

11.1. Гарантийный срок на Результат Работ по Договору составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты окончательного утверждения Акта сдачи - приемки результата работ Компанией в соответствии с Применимым правом.

11.2. Если в процессе эксплуатации результата Работ в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки, которые не позволят эксплуатацию результата Работ в соответствии с его назначением, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

11.3. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока Компания письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия представителей Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания акта о выявленных дефектах.
Стороны подписывают акт о выявленных дефектах, в котором фиксируется обнаружение дефекта и дата его устранения. Подрядчик обязан устранить любой такой дефект своими силами и за свой счет в срок, указанный в акте о выявленных дефектах. В случае неприбытия представителей Подрядчика в определенный в извещении Компании срок, Компания составляет односторонний акт о

11. КЕПІЛДІ МЕРЗІМ

11.1. Осы Келісімшарт бойынша Жұмыстар Нәтижесінің кепілді мерзімі Тараптар Қолданеылатын құқыққа сәйкес Жұмыстар Нәтижесін қабылдау актісіне қол қойған күннен бастап 36 (отыз алты) ай.

11.2. Кепілді мерзім кезінде пайдалануда анықталған кемшіліктері түзетілгенше нысанды оның мақсатына сәйкес пайдалану мүмкін емес болса, кепілді мерзім кемшіліктерді түзету мерзімі ұзақтығына сәйкес ұзартылады.

11.3. Кепілді мерзім кезінде ақаулықтар анықталғанда Компания жазбаша түрде Мердігерге ол жөнінде хабарлап, Мердігер өкілдерінің анықталған ақаулықтарды қарау және тиісті актіге қол қою үшін келу күнін белгілейді.

Тараптар анықталған ақаулықтар туралы актіге қолдарын қояды, онда ақаулықтың анықталуы мен оның жойылу күні көрсетіледі; ондай ақаулықты Мердігер өз есебінен және актіде белгіленген мерзім ішінде түзетуге міндетті. Компания хабарламасында көрсетілген мерзімде Мердігердің өкілдері келмеген жағдайда Компания өз тарапынан ақаулықтар туралы акт

выявленных дефектах, который является доказательством выполнения Подрядчиком Работ с ненадлежащим качеством.

11.4. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, не устранит обнаруженные дефекты или откажется от подписания акта, или не направит своего представителя для составления и подписания акта, то Компания вправе без ущемления своих прав по гарантии устранить дефекты или недоделки силами третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика, в том числе расходов, связанных с проведением независимой экспертизы. Такие расходы подлежат возмещению Подрядчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выставления Компанией соответствующего счета.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Вся информация, касающаяся Договора и его исполнения, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны. После прекращения Договора Стороны обязуются настоящее положение о конфиденциальности соблюдать в течение 5 (пяти) лет. В случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков для исполнения Договора, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение субподрядчиками требований о конфиденциальности, установленных настоящим пунктом Договора.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с применимым к Договору правом.

13.2. В случае выполнения Работ Подрядчиком с задержкой промежуточных или окончательного сроков выполнения Работ, установленных наряд-заказом, Подрядчик по требованию Компании уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости наряд-заказа за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, а также убытки, причиненные таким неисполнением, в полном объеме.

13.3. Возмещение убытков и/или уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось

жасайды, ол акт Мердігердің Жұмыстарды тиісті сапамен орындамағағығын дәлелі болады.

11.4. Мердігер ақаулықтарды анықтау туралы актіде көрсетілген мерзімде ақаулықтарды жоймаса немесе ақаулықты анықтау актісіне қол қоюдан бас тартса, немесе акт жасау және актіге қол қою үшін өзінің өкілін жібермесе, Компания кепілдік бойынша өз құқығын шектемей, ақаулықты немесе кемшілітерді үшінші тараптар күшімен жоюға құқылы, онда шығындарды Мердігер көтереді, оның ішінде тәуелсіз экспертиза өткізу шығындары. Ондай шығындарды Мердігер Компания тиісті шот шығарған күннен 7 (жеті) жұмыс күні ішінде өтеуге тиіс.

12. ҚҰПИЯЛЫҚ

12.1. Осы Келісімшартқа және оны орындауға қатысты барлық ақпарат құпиялы болып табылады және екінші Тараптың алдын ала жазбаша түрдегі рұқсатысыз үшінші тараптарға таратылмайды. Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылған) соң Тараптар бес (5) жыл бойы осы құпиялық туралы бапты сақтауға міндеттенеді. Мердігер Келісімшартты орындауға қосалқы мердігерлерді тартқан жағдайда, Келісімшарттың осы тармағындағы құпиялық туралы талаптарды қосалқы мердігерлер сақтауын Мердігер қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

13.1. Келісімшарт бойынша міндеттерін орындамауы немесе тиісті орындамауы үшін Тараптар Қолданылатын құқыққа сай жауапты болады.

13.2. Мердігер Жұмыстарды орындауды наряд-тапсырыста белгіленген аралық немесе соңғы мерзімнен кешіктірсе, Мердігер Компания талабы бойынша наряд-тапсырыс бағасынан әр кешіккен күн үшін 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерде тұрақсыздық айыбын міндеттемесін толық орындауына дейін төлейді, сондай-ақ осындай орындамау салдарынан келтірілген шығындардың орнын толық көлемде толтырады.

13.3. Шығындарды өтеу және/немесе тұрақсыздық айыбын төлеу Тараптарды Келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Тараптар осы Келісімшарт бойынша міндеттемелердің толық немесе ішінара орындамағаны үшін ырық бермейтін жойқын күш

следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

14.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события (включая, но не ограничиваясь): война и военные действия, действия стихийных сил, международное эмбарго, а также иные события, препятствующие исполнению Договора и отвечающие признакам, определенным в настоящем пункте Договора.

14.3. Производственные трудности, такие как недостаток сырья, электроэнергии, трудовых ресурсов или неисполнение обязательств контрагентами Сторон не признаются обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают Сторону от ответственности за неисполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

14.4. Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажора, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, будет считаться подвергнувшейся их воздействию в течение периода, не превышающего 3 (трёх) дней до момента подачи такого уведомления, если только само обстоятельство не препятствовало направлению такого сообщения.
Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства, выдаваемые торгово-промышленной палатой (территориальными торгово-промышленными палатами) или иными компетентными органами той страны, где произошло обстоятельство непреодолимой силы.

14.5. Наступление обстоятельств, предусмотренных в настоящей Статье, при условии надлежащего сообщения о них, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

14.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трёх) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом ни одна из Сторон не может требовать от другой

туған жағдайда (форс-мажор) жауапкершіліктен босатылады.

14.2. Ырық бермейтін жойқын күш деп осы Келісімшартқа қол қойылған кезде орын алмаған, тараптардың еркі мен ниетінен тыс туындаған, олардың басталуы мен әрекетін болдырмауына Тараптар осындай күштің әсеріне ұшыраған Тараптан әділ талап етіп күтілетін шаралар арқылы кедергі жасай алмаған төтенше және тыс жағдайлар түсініледі.
Ырық бермейтін жойқын күш деп келесі жағдайлар (қоса, бірақ онымен ғана шектелмей) табылады: соғыс және соғыс әрекеттері, апат күштер әрекеті, халықаралық эмбарго, сондай-ақ осы Келісімшарттың орындалуына кедергі келтіретін және осы тармақта анықталған сипаттамаларға сай келетін өзге жағдайлар.

14.3. Шикізаттың, электр қуатының, еңбек ресурстардың жетіспеушілігі сияқты өндірістік қиындықтар немесе Тараптардың контагенттері міндеттерін орындамауы төтенше жағдайлар болып саналмайды және Тараптарды осы Келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындамауы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

14.4. Ырық бермейтін жойқын күштің әсеріне ұшыраған Тарап дереу екінші Тарапты (үш күн ішінде) сол күштің пайда болуы және ықтимал ұзақтығы туралы хабарландыруы және бір айдың ішінде тиісті куәлік жіберуге миндетті. Жоғарыда аталған жағдайлардың пайда болуы туралы уақытылы хабарландыру бермеген Тарап сондай форс-мажор мән-жайларының әсеріне сондай хабарландыру берілген сәтке дейін 3 (үш) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімнің ішінде ұшыраған деп саналады, егер тек жағдайдың өзі сондай хабарландыру жіберуге кедергі жасаған болмаса.
Ырық бермейтін жойқын күш болуын растайтын тиісті құжат болып сауда-өнеркәсіптік палата (аумақтық сауда-өнеркәсіптік палаталар) беретін куәліктер табылады, оларды ырық бермейтін жойқын күш әсеріне қалған Тарап орналасқан елдің құзыретті органы беруге тиіс.

14.5. Осы Бапта көзделген жағдайлардың пайда болуы, олар туралы тиісті хабарландыру жасалған шартымен, шарттық міндеттемелердің орындау мерзімін басталған жағдайдың әсер ететін мезгілі мен оның салдарын жою үшін қажет ақылға қонымды мезгіліне сәйкес ұзартады.

14.6. Ырық бермейтін күш әсері 3 (үш) айдан асса, Тараптардың әрқайсысы Келісімшарт бойынша өз міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы, бұл жағдайда бір де бір Тарап екінші Тараптан болуы ықтимал шығындарын өтеуді

Стороны возмещения возможных убытков.

15. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. В случае если Договор будет сделкой, в отношении которой предусмотрен особый порядок одобрения органами управления соответствующей Стороны в соответствии с законодательством страны её учреждения, соответствующая Сторона обязана обеспечить выполнение норм такого законодательства в отношении требований к порядку утверждения таких сделок.

15.2. Ни один директор, сотрудник или агент Подрядчика не предлагает никакой стороне, включая директоров, сотрудников или агентов Компании или любого аффилированного лица, никаких комиссий, платежей, скидок, дарений или развлечений значительной стоимости и не получает их от таковых в связи с выполнением Работ по Договору, равно как не заключает никаких договоренностей ни с одним директором, сотрудником или агентом Компании или любыми их аффилированными лицами, помимо Договора, без предварительного письменного уведомления Компании об этом. Подрядчик обязан оперативно уведомлять генерального директора или главного юрисконсульта Компании о любых нарушениях настоящего пункта Договора, и любое вознаграждение, полученное в результате такого нарушения, выплачивается или зачитывается Компании. Кроме того, в случае если какое-либо нарушение настоящего пункта Договора, происшедшее до даты заключения Договора, привело к согласию Компании на заключение Договора с Подрядчиком, Компания может, исключительно по собственному усмотрению, в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

16. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Применимым правом к отношениям Сторон по Договору является право Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, будут решаться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.2. Все споры, претензии и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора, передаются на рассмотрение Специализированного межрайонного экономического суда Атырауской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

17.1. Договор вступает в силу с даты, указываемой в соответствии с пунктом 19.5. Договора, и действует **до 31 декабря 2024 года,** а в части взаиморасчетов –

талап ете алмайды.

15. МҮДДЕЛЕР ТАЛАСЫ

15.1. Осы Келісімшарт оған қатысты Тараптардың бірі құрылған мемлекет заңнамасына сәйкес басқарушы органдар қолдауының ерекше тәртібі қарастырылған мәміле болып табылса, тиісті Тарап ондай мәмілелерді бекітуге қатысты қолданылатын заңнама нормаларының орындалуын қамтамасыз етуге міндетті.

15.2. Мердігердің бір де бір директоры, қызметкері немесе агенті бір де бір тарапқа, Компанияның директорларын, қызметкерлерін, агенттерін, басқа бір аффилиирленген тұлғаларды қосқанда, осы Келісімшарт бойынша ешқандай комиссиялар, төлемдер, түсірілімдер, сыйлықтар немесе көңіл көтеруге ұсыныс жасамайды және қабылдамайды, Компанияның ешбір директоры, қызметкері немесе агентімен Компанияға жазбаша хабарлама бермейінше осы Келісімшарттан тыс ешқандай шарт жасаспайды.
Мердігер Компанияның Бас директорын немесе Бас заңгерін Келісімшарттың осы тармағының бұзылуы жөнінде жедел хабардар етуге міндетті, осындай бұзу нәтижесінде алынған төлем Компанияға төленеді.
Сонымен бірге, осы Келісімшарттың жасақталуына дейін болған Келісімшарттың осы 2 тармағының бұзылуы Компанияның осы Келісімшартты Мердігермен жасасуға себепкер болған жағдайда Компания өз тарапынан кез келген уақытта осы Келісімшартты бұзуға құқылы.

16. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ. ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ

16.1. Келісімшарт бойынша Тараптар қатынастарына қолданылатын құқық болып Қазақстан Республикасының құқығы табылады. Келісімшартта реттелмеген барлық сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

16.2. Тараптар арасындағы барлық даулар, талаптар мен келіспеушіліктер қорытынды шешімге келу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Атырау облысының ауданаралық экономикалық сотының қарауына беріледі.

17. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУІ, ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ БҰЗЫЛУЫ

17.1. Осы Келісімшарт оның 19.5 тармағында көрсетілген күннен күшіне енеді де **2024 жылғы 31 желтоксанға дейін** қолданыста болады, ал

до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

17.2. Компания до приемки результата Работ вправе в любое время отказаться от исполнения Договора (Наряд-заказа), уплатив Подрядчику часть цены Наряд-заказа пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Компании от исполнения Договора (Наряд-заказа).

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (Наряд-заказа) направляется Компанией не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора (Наряд-заказа).

17.2.1. Подрядчик вправе требовать от Компании возмещения убытков, причиненных прекращением Договора, в пределах разницы между ценой Наряд-заказа и частью цены, выплаченной за выполненные Работы.

17.3. В случае если на момент расторжения Договора, сумма выплаченного Компанией аванса превысит стоимость фактически выполненных Работ, Подрядчик обязуется возвратить авансовый платеж за вычетом стоимости фактически выполненных Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего счета от Компании.

18. УСТУПКА

18.1. Права и обязанности Подрядчика по Договору не могут быть уступлены Подрядчиком без предварительного письменного согласия Компании. Любая уступка, совершаемая без письменного одобрения Компании, считается недействительной. Уступка при любых обстоятельствах не влечет для Компании дополнительных затрат.

19. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата авиапочтой, курьерской почтой либо вручен уполномоченному лицу с нарочным (из рук в руки).

19.2. Договор, включая все приложения, Наряд – заказы, планы, технические условия, инструкции и прочие положения, которые принимаются в соответствии с ним и прилагаются к нему или включаются в него ссылкой, представляют собой полное соглашение между Сторонами. Никакие другие заявления, предложения, меморандумы или иные материалы не изменяют его и не содержат толкования его условий.

өзара есеп айырысуға тұрғысынан – Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін.

17.2. Компания Жұмыстың нәтижесі қабылданғанға дейін кез келген уақытта Наряд-тапсырысты орындаудан бас тартуға құқылы, бұл жағдайда Мердігерге Компания Наряд-тапсырысты орындаудан бас тартуы жөніндегі хабарлама берілуіне дейін орындалған жұмыстарға сәйкес Келісімшарттың бағасының бөлігі төленеді.
Келісімшартты орындаудан бір жақты бас тарту жөніндегі хабарлама Компаниядан Келісімшартты бұзудың болжамды күнінен кемінде 15 (он бес) күн бұрын жіберіледі.

17.2.1. Мердігер Компаниядан наряд-тапсырысты тоқтатуына байланысты келтірген іс жүзіндегі шығынын, наряд-тапсырыс бағасы мен орындалған жұмыстар үшін төленген баға бөлігі арасындағы айырма шегінде талап етуге құқылы.

17.3. Наряд-тапсырыс бұзылған кезде Компания төлеген аванс сомасы іс жүзінде орындалған Жұмыстар бағасынан асса, Мердігер аванстық төлемді, іс жүзінде орындалған Жұмыстар бағасын алып тастап, Компаниядан тиісті шот алған күннен 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндеттенеді.

18. БАСҚАҒА АУЫСТЫРУ

18.1. Мердігер осы Келісімшартты Компанияның алдын ала жазбаша рұқсатысыз басқаға ауыстыра алмайды. Компанияның алдын ала жазбаша келісімісіз жасалатын кез келген ауыстыру заңсыз болып танылады. Кез келген жағдайдағы ауыстыру үшін Компания қосымша шығынға қалмайды.

19. БАСҚА ЕРЕЖЕЛЕР

19.1. Факсимилдік немесе электрондық байланыс арқылы жіберілген құжаттардың қолданылуы шектелмей, құжаттың қағаз тасымалдауыштағы түпнұсқасын ондай жіберілуден 5 (бес) күннен кешікпей жіберуші Тарап алушы Тараптың мекенжайына авиапошта, курьер арқылы жіберуге немесе уәкілетті өкілінің қолына беруге тиіс.

19.2. Осы Келісімшарт, барлық Қосымшаларды, Тапсырыс-нарядтарды, жоспарларды, техникалық шарттарды, нұсқаулықтарды және басқа оған сәйкес қабылданатын және сілтеме жасалып, оған жалғанатын қосымшаларды қосқанда, Тараптар арасындағы толық келісім болып танылады. Ешқандай басқа өтініштер, ұсыныстар, меморандумдар немесе өзге материалдар оны өзгертпейді және оның шарттарын түсіндірмейді.

19.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

19.4. Подрядчик обязуется подтвердить согласие с Договором, подписав его и возвратив Компании оригинал(ы) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

19.5. Дату заключения Договора проставляет Компания на первой странице после получения от Подрядчика подписанного(ых) оригинала(ов) Договора.

19.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на русском и казахском языках. В случае возникновения разночтений, текст на русском языке имеет преимущество

19.7. Договор может быть изменен только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

19.3. Келісімшартқа қол қойылғаннан соң Келісімшартқа қатысты барлық оған дейінгі жазбаша және ауызша келісімдер, келіссөздер, Тараптар арасындағы хат алысулар күшін жояды.

19.4. Мердігер осы Келісімшартқа келісуін оған қолын қойып, Компанияға алған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде қайтаруға міндеттенеді.

19.5. Келісімшарт жасалған күнін Мердігерден Келісімшарттың (қол қойылған түпнұсқас(лар)ын алғаннан соң Компания оның бірінші бетіне белгілейді.

19.6. Келісімшарт 2 (екі) данада, орыс және қазақ тілдерінде жасалды. Сәйкессіздік анықталған жағдайда орыс тіліндегі мәтін басым болып танылады.

19.7. Келісімшарт тек Тараптар Келісімшартқа жасалған Қосымша келісімге қол қоюы арқылы ғана өзгертіледі.

20. ПРИЛОЖЕНИЯ

20.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

- приложение №1- Техническое задание;
- приложение №2 - Процедура доставки счетов АО «КТК-К»,
- приложение №3 - Форма наряд-заказа,
- приложение №4 - Договорная цена и порядок оплаты,
- приложение №5 – Требования к подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.
- приложение №6 - Требования к страхованию Подрядчика.

20. ҚОСЫМШАЛАР

20.1 Келісімшартқа келесі Қосымшалар жалғанады және оның ажырамас бөліктері болып табылады:

- №1 Қосымша - Техникалық тапсырма;
- №2 Қосымша - Шоттарды жеткізу процедурасы ККК-Қ АҚ.
- №3 Қосымша - Наряд-тапсырыс үлгісі,
- №4 Қосымша - Келісімшарт бағасы және төлем жасау тәртібі,
- №5 Қосымша - Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласы бойынша мердігерлерге қойылатын талаптар.
- №6 Косышма - Мердігердің сақтандырылуына қойылатын талаптар.

21. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОМПАНИЯ

Место нахождения: Республика Казахстан, Атырауская область, Махамбетский район, сельский округ Бейбарыс, село Аккайын, улица 1, здание 24, почтовый индекс 060700.

Почтовый адрес: 060097, Республика Казахстан, Атырауская область г. Атырау, Пр-т Абилкайыр Хана, 92 В, БЦ «Гранд Азия»

Банковские реквизиты:

21. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

КОМПАНИЯ

Орналасуы: Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Махамбет ауданы, Бейбарыс ауылдық округі, Аққайың ауылы, 1-көше, 24-ғимарат, пошталық индексі 060700.

Пошта мекенжайы: 060097, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Атырау қ., Әбілқайыр Хан даң. 92В үй, бизнес-орталық «Гранд Азия»

Банктік деректемелер:

АО «Народный Банк Казахстана»
БИН 970 340 000 427
ИИК: KZ066010131000122058
БИК: HSBKKZKX КБЕ 17

«Қазақстан Халық банкі» АҚ
БСН 970 340 000 427
ЖСК: KZ066010131000122058
БИК: HSBKKZKX КБЕ 17

ПОДРЯДЧИК

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

МЕРДІГЕР

Орналасуы:

Пошталық мекенжайы:

Банктік деректемелер:

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:
Правительством РК /
Ф.И.О. / Аты-жөні:

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Приложение №1 к договору подряда /
Мердігерлік шартқа №1 Қосымша
№ _____от _____ 202_г./ж.

Техническое задание / Техникалық тапсырма

Ремонт зданий и сооружений объектов НПС и Линейной части
Магистрального нефтепровода «Тенгиз – Новороссийск» / МАС және «Теңіз - Новороссийск»
магистральдық мұнай құбыры Желілік бөлігінің ғимараттары мен құрылыстарын жөндеу

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ	**ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР**
Подпись / Қолы: _____	Подпись / Қолы: _____
Должность / Лауазымы: Заместитель генерального директора по связям с Правительством РК / Бас директордың ҚР Үкіметімен байланыс бойынша орынбасары Ф.И.О. / Аты-жөні: Кабылдин К.М. / Қ.М. Қабылдин	Должность / Лауазымы: Директор / Директор Ф.И.О. / Аты-жөні: Садакбаев М.К. / М.К. Садакбаев

Приложение №2 к договору подряда /
Мердігерлік шартқа №2 Қосымша
№ _____от _____ 202_г./ж.

ПРОЦЕДУРА ДОСТАВКИ СЧЕТОВ АО «КТК-К»

1. Направление счетов и сопроводительных документов

1.1. Подрядчик направляет Компании оригиналы счетов и сопроводительных документов, указанных в разделе 2 настоящего Приложения, с четкой надписью «Оригинал» по почтовому адресу Компании:

АО «КТК-К», 060097 Республика Казахстан, г. Атырау, Пр-т Абилкайыр Хана, 92 В БЦ «Гранд Азия».

1.2. В случае не направления Подрядчиком счетов к оплате и сопроводительных документов по адресу, указанному в п.1.1. настоящей Процедуры, Компания не будет считаться просрочившей свои обязательства по оплате.

1.3. Копии счетов к оплате и сопроводительных документов направляются по электронной почте/факсу контактному лицу со стороны Компании, указанному в Договоре.

1.4. Все счета на оплату должны быть подписаны уполномоченным представителем Подрядчика и скреплены печатью Подрядчика.

2. Сопроводительные документы

В целях своевременной оплаты Подрядчик должен предоставить Компании следующие документы, составленные на русском и английском языках:

2.1. При оплате за фактически выполненные Работы:

2.1.1. Счет на оплату с указанием:

(a) номера и даты счета;
(b) наименования, адреса, телефона, БИН и КБе Компании и Подрядчика *(для Подрядчика - резидента РК);*
(c) номера и даты Договора;
(d) банковских реквизитов Компании и Подрядчика;

(e) описание вида выполненных Работ в соответствии с Договором и периода их выполнения;
(f) суммы НДС отдельной строкой *(если Работы облагаются НДС)*;
(g) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью с указанием валюты.

В случае если Подрядчик является нерезидентом РК,

«КҚК-Қ» АҚ ШОТТАРЫН ЖЕТКІЗУ ПРОЦЕДУРАСЫ

1. Шоттар мен ілеспелі құжаттарды жолдау

1.1. Мердігер шоттар мен осы Қосымшаның 2 тарауында көрсетілген ілеспелі құжаттардың түпнұсқаларын анық жазылған «Түпнұсқа» атауымен Компанияның пошта мекенжайына жолдайды:

060097, Қазақстан Республикасы, Атырау қ., Әбілқайыр Хан даң. 92В үй, бизнес-орталық «Гранд Азия».

1.2. Мердігер ақы төлейтін шоттар мен ілеспелі құжаттарды осы Қосымшаның 1.1. т. көрсетілген мекенжайға жолдамаған жағдайда Компания ақы төлеу бойынша өз міндеттемелерін кешіктірген болып саналмайды.

1.3. Ақы төлейтін шоттар мен ілеспелі құжаттардың көшірмелері Компанияның Келісімшартта көрсетілген байланыстағы тұлғасына электрондық пошта/факс арқылы жолданады.

1.4. Барлық ақы төлеуге ұсынылған шоттарға Мердігердің уәкілетті өкілінің қолы қойылып, Мердігердің мөрімен бекітілуге тиіс.

2. Ілеспелі құжаттар

Төлем уақытында жасалуы үшін Мердігер Компанияға орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде дайындалған келесі құжаттарды ұсынуға тиіс:

2.1. ***Іс жүзінде орындалған жұмыстар үшін төлем жасағанда:***

2.1.1. Келесілер көрсетілген ақы төлеу шоты:

(a) шоттың нөмірі мен күні;
(b) Компанияның және Мердігердің атаулары, мекенжайлары, телефондары, БСН және КБе (*Мердігер ҚР резиндеті болса*);
(c) Келісімшарттың нөмірі мен жасалған күні;
(d) Компанияның және Мердігердің банкілік деректемелері;
(e) Келісімшартқа сәйкес орындалған Жұмыстардың сипаттамасы және олардың орындалу кезеңі;
(f) ҚҚС сомасы жеке жолмен *(егер Жұмыстарға салық салнатын болса*);
(g) Сан және сөз арқылы жазылған, валютасы көрсетілген төленетін сома.

Мердігер ҚР резиденті емес болған жағдайда ақы

то счет на оплату должен быть дополнен указанием на страну постоянного резидентства Подрядчика.

төлеу шотында Мердігердің тұрақты резиденттік елі көрсетілуі тиіс

2.1.2. При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик передает Компании Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.1.2. Құрылыс-монтаж жұмыстары орындалғанда Мердігер Компанияға Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес ресімделген Орындалған жұмыстарды қабылдау актісін және Орындалған жұмыстардың бағасы мен жұмсалған шығыс туралы анықтама табыстайды.

2.1.3. В случае выполнения Работ, не являющихся строительно-монтажными, Подрядчик передает Компании акт сдачи-приемки работ/услуг, оформленный по форме Р-1 согласно законодательству Республики Казахстан.

2.1.3. Құрылыс-монтаждық емес Жұмыстар орындалғанда Мердігер Компанияға ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Р-1 нысаны бойынша ресімделген Көрсетілген қызметті тапсыру-қабылдау актісін табыстайды.

2.1.4. Счет-фактура Подрядчика (если применимо) направляется Компании только после подтверждения Компанией того, что акт сдачи-приемки ею подписан. Подтверждение направляется Компанией по электронной почте незамедлительно, т.е. во всяком случае не позднее следующего календарного дня после подписания акта сдачи-приемки. Датой счета-фактуры должна быть дата, отстоящая не более чем на 5 календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки Компанией.

2.1.4. Мердігердің шот-фактурасы (егер қолданылса) Компанияға ол тапсыру-қабылдау актісіне қол қойғанын растағанда ғана жіберіледі. Растауды Компания электронды пошта арқылы кешіктірмей, тапсыру-қабылдау актісіне қол қойған күнінің ертеңінен қалдырмай жолдайды. Шот-фактураның күні Компания тапсыру- қабылдау актісіне қол қойған күннен 5 күнтізбелік күннен аспауға тиіс.

2.1.5. Оплата Работ\Услуг, приемка которых произведена по соответствующему акту, производится только при наличии у Компании правильно оформленного полного комплекта оригиналов необходимых документов, включая счет-фактуру Подрядчика.

2.1.5. Тиісті акт бойынша қабылданған Жұмыс/Қызмет бойынша төлем Компанияда дұрыс ресімделген қажет құжаттардың толық жинағы болғанда ғана, Мердігердің шот-фактурасын қоса алғанда, жасалады.

2.2. При выплате авансового платежа

Счет на оплату, с указанием:

(a) номера и даты счета;
(b) наименования, адреса, телефона, БИН и КБе Компании и Подрядчика *(для Подрядчика - резидента РК);*
(c) номера и даты Договора;
(d) банковских реквизитов Компании и Подрядчика;
(e) пункта Договора, на основании которого производится выплата аванса, а также процентного соотношения суммы аванса к общей сумме Договора;
(f) суммы НДС отдельной строкой *(если Работы облагаются НДС)*;
(g) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью, с указанием валюты.

Для закрытия выплаченных ранее авансов Подрядчик направляет Компании полный пакет документов, указанных в п.2.1. настоящего Приложения.

В случае если Подрядчик является нерезидентом РК, то счет на оплату должен быть дополнен указанием на страну постоянного резидентства Подрядчика.

2.2. Авансылық төлем жасалғанда

Келесілер көрсетілген ақы төлеу шоты:

(a) шоттың нөмірі мен күні;
(b) Компанияның және Мердігердің атаулары, мекенжайлары, телефондары, БСН және КБе (*Мердігер ҚР резинденті болса);*
(c) Келісімшарттың нөмірі мен жасалған күні;
(d) Компанияның және Мердігердің банкілік деректемелері;
(e) Келісімшарттың аванс төлеуге негіз болатын тармағы, сондай-ақ аванс сомасының жалпы Келісімшарт сомасына қатысты пайызы;
(f) ҚҚС сомасы жеке жолмен (*егер Жұмыстарға салық салнатын болса*);
(g) Сан және сөз арқылы жазылған, валютасы көрсетілген төленетін сома.

Алдын ала төленген аванстарды жабу үшін Мердігер осы Қосымшаның 2.1т. көрсетілген құжаттардың толық жинағын Компанияға жолдайды.

Мердігер ҚР резиденті емес болған жағдайда ақы төлеу шотында Мердігердің тұрақты резиденттік елі көрсетілуі тиіс

2.3. Вопросы, касающиеся счетов, их оплаты и сопроводительных документов можно направлять контактному лицу Компании или по следующему электронному адресу: Accounts.payable@cpcpipe.ru

2.3. Шоттарға, оларды төлеуге, ілеспелі құжаттарға қатысты сұрақтарды Компанияның байланыстағы өкіліне немесе мына электрондық поштаға жолдауға болады: Accounts.payable@cpcpipe.ru

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:
Ф.И.О. / Аты-жөні:

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Приложение №3 к договору подряда /
Мердігерлік шартқа №3 Қосымша
№ _____от _____ 202_г./ж.

Форма наряд-заказа / Наряд-тапсырыс нысаны

Наряд – заказ / Наряд-тапсырыс №_____

Дата / Күні:_____

АО «КТК-К» в лице _____, с одной стороны и _____ далее именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны подписали настоящий Наряд-заказ к рамочному договору подряда №_____ от _____20___ на нижеследующих условиях

«ҚҚК-Қ» АҚ атынан атынан _____, бірінші тараптан, және **_____,** бұдан әрі «Мердігер», атынан _____ негізінде әрекет етуші _____, бұдан әрі «Мердігер», екінші тараптан, _____20___ №_____ Келісімшарт бойынша осы Наряд-тапсырысқа келесі шарттар негізінде қол қойдық.

1. Описание Работ:

_____

1. Жұмыс сипаттамасы:

_____

2. Исходные данные

2.1. Работы выполняются в соответствии с техническим заданием и ведомостью объемов работ «_____»

2. Бастапқы деректер

2.1 Жұмыс техникалық тапсырмаға және жұмыс көлемі тізіліміне сәйкес орындалады «_____»

3. Стоимость Работ

3.1. Стоимость Работ по настоящему Наряд-заказу составляет_____.

Выполненные Работы оплачиваются по каждому из этапов или под-этапов Наряд-заказа, предусмотренных разбивкой цены Наряд-заказа.

3.2. Стоимость Работ по настоящему Наряд-заказу определяется в соответствии с прилагаемой «Сметой».

3. Жұмыстың құны

3.1. Осы Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыстың құны _____ құрайды.

Орындалған Жұмыс ақысы Наряд-тапсырыста көзделген әр кезең немесе кезеңше бойынша сәйкес төленеді.

3.2. Осы Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыстың құны қоса берілген «Сметаға» сәйкес анықталады.

4. Сроки выполнения Работ

4.1. Работы по настоящему Наряд-заказу подлежат выполнению в следующие сроки:

Начало: _____;
Окончание:_____.

4. Жұмыс орындау мерзімі

4.1. Осы Наряд-тапсырыстағы Жұмыс келесі мерзім ішінде орындалуы тиіс:

Басталуы: _____;
Аяқталуы:_____.

5. Условия выполнения Работ

5. Жұмыс орындау шарттары

6. Порядок сдачи приемки выполненных Работы

6.1. По завершении по каждому из этапов или под-этапов Наряд-заказа.

6. Орындалған Жұмыс үшін төлем жасау тәртібі

6.1. Осы наряд-тапсырыс бойынша әр кезең немесе кезеңше аяқталған кезде.

7. Перечень приложений

Указать приложения с присвоением порядкового номера:

- *Приложение № – Техническое задание, ведомость объемов работ;*
- *Приложение № - График выполнения работ;*
- *Приложение № - Смета.*

7. Қосымшалар тізімі

Реттік санмен белгіленген қосымшалар тізіп көрсетіледі:

- *№ Қосымша – техникалық тапсырма, жұмыс көлемі тізіліміне сәйкес орындалады;*
- *№ Қосымша – Жұмыстарды орындау кестесі;*
- *№ Қосымша -Смета.*

Подрядчик/ Мердігер

_____/ _____

Ф.И.О./Аты-жөні

_____

должность/лауазымы

Компания/ Компания

_____/ _____

Ф.И.О./Аты-жөні

_____

Должность /лауазымы

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:
Ф.И.О. / Аты-жөні:

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Приложение №4 к договору подряда /
Мердігерлік шартқа №4 Қосымша
№ _____от _____ 202_г./ж.

ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Непревышаемая договорная цена

1.1. Непревышаемая договорная цена составляет _____ тенге, не включая НДС.

1.2. Непревышаемая договорная цена является предельной суммой всех платежей, которые могут быть произведены Подрядчику за выполненные Работы по Договору.
Выплата непревышаемой договорной цены в полном объеме не гарантирована Подрядчику, поскольку обязательства Компании по оплате выполненных Работ формируются исходя из стоимости Работ, выполненных Подрядчиком и принятых Компанией по отдельным Наряд-заказам. Увеличение непревышаемой договорной цены осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

1.3. Стоимость Работ по Наряд-заказу определяется на основании расчета стоимости работ, предоставленного Подрядчиком и является непревышаемой.

Стоимость работ Подрядчиком формируется исходя из технического задания и ведомости объемов работ, полученного от Компании и письменно одобрена Компанией. При этом Компания имеет право не принять предоставленный расчет Подрядчика, без объяснения причин такого отказа.

1.4. Выполнение дополнительных работ не разрешается без пересмотра цены Наряд-заказа и подписания соответствующего изменения к нему уполномоченными представителями Сторон.

1.5. Подрядчик должен направить Компании заблаговременное письменное уведомление, когда сумма выплат за оказанные Работы составит 80% (восемьдесят процентов) от непревышаемой договорной цены.

2. Порядок оплаты

2.1. После заключения Договора, Подрядчик предоставляет Компании правильно оформленный счет на авансовый платеж с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 2.2., Приложения 2 (процедура доставки счетов АО «КТК-К»), настоящего Договора.

КЕЛІСІМШАРТТЫҢ БАҒАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

1. Келісімшарттың асырылмайтын бағасы

1.1 Келісімшарттың асырылмайтын бағасы ҚҚС-сыз _____ теңге болады.

1.2. Келісімшарттың асырылмайтын бағасы Келісімшарт бойынша орындалған Жұмыстар үшін Мердігерге төленуі мүмкін барлық төлемдердің шекті сомасы.
Келісімшарттың асырылмайтын бағасын толық көлемде төлеу Мердігерге кепілденбейді, себебі орындалған Жұмыстар ақысын төлеу бойынша Компанияның міндеттемесі Мердігер жеке Наряд-тапсырыстар бойынша орындаған және Компания қабылдаған Жұмыстардың құнына қарай қалыптасады. Келісімшарттың асырылмайтын бағасын ұлғайту Келісімшартқа қосымша келісім жасасу арқылы іске асырылады

1.3. Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыс құны Мердігер берген жұмыс құнының есебіне сәйкес белгіленеді және асырылмайтын болады.

Мердігер жұмыс құнын Компаниядан алған техникалық тапсырма мен жұмыс көлемінің тізіліміне және Компанияның жазбаша мақұлдауына сүйеніп қалыптастырады. Бұнда Компания Мердігер берген есептеуден бас тарту себебін түсіндірмей қабылдамауға құқылы.

1.4. Қосымша жұмыс орындауға Наряд-тапсырыс бағасын қайта қарамай және оған тиісті өзгеріске Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоймай рұқсат етілмейді.

1.5. Көрсетілген Қызметтер үшін жасалған төлемдердің сомасы келісімшарттың асырылмайтын бағасының 80% (сексен пайызына) жеткенде, Орындаушы Компанияға алдын ала жазбаша хабарлама жолдауы тиіс.

2. Ақы төлеу тәртібі

2.1 Келісімшартқа қол қойылған соң Мердігер Компанияға дұрыс ресімделген алдын ала төлем жасау шотын осы Келісімшартқа 2-Қосымшаның («ҚҚК-Қ» АҚ шоттарды жеткізу процедурасы) 2.2 тармағына сәйкес қажет құжаттарды жалғап табыстайды.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ	**ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР**
Подпись / Қолы: _____	Подпись / Қолы: _____
Должность / Лауазымы: Ф.И.О. / Аты-жөні:	Должность / Лауазымы: Ф.И.О. / Аты-жөні:

Приложение №5 к договору подряда /
Мердігерлік шартқа №5 Қосымша
№ _____от _____ 202_г./ж.

ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСІПТЕГІ ҚАУІПСІЗДІК, ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДА МЕРДІГЕРЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1. Осы қосымша Мердігер Келісімшарт бойынша Жұмыс орындағанда (Қызмет көрсеткенде) (бұдан әрі мәтінде - Жұмыс) еңбекті қорғау, өнеркәсіптегі қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау (бұдан әрі – ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ) саласында КОМПАНИЯ мен МЕРДІГЕР арасындағы өзара әрекеттесу мәселелерін және талаптарын реттейді. 1.2. Осы Қосымша мақсатында Компанияның Келісімшарт бойынша контрагенті «МЕРДІГЕР» деп аталады.	1.1. Настоящее приложение регламентирует вопросы взаимодействия и требования КОМПАНИИ к ПОДРЯДЧИКУ в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - ОТ, ПБ и ООС) при выполнении Работ (оказании Услуг) (далее по тексту – Работы) Подрядчиком по Договору. 1.2. В целях настоящего приложения контрагент КОМПАНИИ по Договору именуется «ПОДРЯДЧИК».
1.3. «Мердігердің қызметкері» (жеке және көпше түрде) термині бұл қосымшада МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері, Мердігер азаматтық-құқықтық шарттар бойынша тартқан жеке тұлғалар, сондай-ақ Мердігер КЕЛІСІМШАРТТАҒЫ Жұмысты орындауға тартқан қосалқы мердігер мекемелер (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕР) түсініледі.	1.3. Под термином «работник Подрядчика» (как в единственном, так и множественном числе) в настоящем приложении понимаются работники ПОДРЯДЧИКА, физические лица, привлеченные Подрядчиком по гражданско-правовым договорам, а также привлеченные Подрядчиком для выполнения Работ по ДОГОВОРУ субподрядные организации (СУБПОДРЯДЧИКИ).
1.4. Осы қосымшаның талаптары, МЕРДІГЕР КЕЛІСІМШАРТТАҒЫ міндеттемелерін орындау мақсатында, Жұмыс орындау орнына барып қайту жолында МЕРДІГЕРДІҢ көлік құралдарына да қатысты қолданылады.	1.4. Требования настоящего приложения распространяются также на транспортные средства ПОДРЯДЧИКА в пути следования их к месту выполнения Работ и обратно в целях выполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по ДОГОВОРУ.
1.5. Осы қосымшаның талаптарын орындау МЕРДІГЕРДІ өз қауіпсіздігінің қажет деңгейін қамтамасыз ету жауапкершілігінен босатпайды және МЕРДІГЕРДІҢ объектіде қауіпсіз жағдайды және қызмет көрсетудің қауіпсіз деңгейін сақтау бойынша шектеуші міндеттемелер ретінде түсіндірілмеуі тиіс.	1.5. Соблюдение требований настоящего приложения не освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности, и не должно толковаться как ограничивающие обязательства ПОДРЯДЧИКА по поддержанию безопасной обстановки на объекте и безопасного уровня предоставления услуг.
2. ЕҚ, ӨҚ ЖӘНЕ ҚОҚ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ	**2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОТ, ПБ И ООС**
2.1 МЕРДІГЕР мен ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ барлық қызметкерлері КОМПАНИЯ ұсынған ЕҚ, ӨҚ жәнее ҚОҚ саясатымен танысып, оны сақтауы міндетті. МЕРДІГЕР мен ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ әр қызметкері өз қауіпсіздігі және басқа қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына негізгі	2.1 Все работники ПОДРЯДЧИКА И СУБПОДРЯДЧИКОВ должны быть ознакомлены и обязаны придерживаться предоставляемой КОМПАНИЕЙ Заявления о Политике в области ОТ, ПБ и ООС. Основным приоритетом каждого работника ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА должна являться собственная безопасность и жизнь и

басымдылық беруі тиіс. МЕРДІГЕР мен ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ қызметкері КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ ж/е ҚОҚ қызметкерлеріне ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында кеңесу үшін хабарласа алады. МЕРДІГЕР қызметкерлерінің ЕҚ, ӨҚ ж/е ҚОҚ саласында ұсыныстары болса, оларды КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бөлімшесіне жолдауы қажет. КОМПАНИЯНЫҢ ISO 14001 и OHSAS 18001 (ISO 45001) халықаралық стандарттарына сәйкестігі сертификатталған және МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы күйін Тиімділіктің Негізгі Көрсеткіштерінде (ТНК) ескереді. КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ басқару жүйесінің аталған стандарттардың талаптарына сәйкестігін сақтау мақсатында Мердігердің қызметі КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қағидаттары мен талаптарынан сәйкесс болуы қажет.	здоровье других работников. Работник ПОДРЯДЧИКА И СУБПОДРЯДЧИКА может обратиться к сотрудникам ОТ, ПБ и ООС КОМПАНИИ за консультацией в области ОТ, ПБ и ООС. В случае наличия у работников ПОДРЯДЧИКА предложений в области ОТ, ПБ и ООС, их следует направить в службу ОТ, ПБ и ООС КОМПАНИИ. КОМПАНИЯ сертифицирована на соответствие международным стандартам ISO 45001 и ISO 14001) и учитывает состояние в области ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКОВ в своих Ключевых Показателях Эффективности (КПЭ). С целью поддержания соответствия системы управления ОТ, ПБ и ООС КОМПАНИИ требованиям данных стандартов необходимо, чтобы деятельность Подрядчика соответствовала принципам и требованиям КОМПАНИИ в области ОТ, ПБ и ООС.
2.2 Мобилизация басталмай тұрып МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ талаптарына сай әзірленген Еңбекті қорғау, өндірістік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау (ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ) жоспарын дайындап, КОМПАНИЯНЫҢ қарауына және келісуі үшін ұсынады. МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ҚТ және ҚОҚ жоспары Келісімшарттағы жұмыс көлеміне сәйкес болуы, онда барлық өзіндік қатерлер қамтылуы және сол қатерлерді Келісімшарттың қолдану мерзімі ішінде жою, азайту немесе жеңілдету үшін бақылау шаралары сипатталуы тиіс. Жоспарда МЕРДІГЕРДІҢ және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ ЕҚ, ҚТ және ҚОҚ басқару жүйесі КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ҚТ және ҚОҚ басқару жүйесімен және процедураларымен өзара қалай әрекеттесетіні сипатталуы тиіс. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарының сақталуын қадағалауға жауапты МЕРДІГЕРДІҢ өкілдері МЕРДІГЕР жүргізетін ЖҰМЫС барысында еңбекті қорғау талаптарының (соның ішінде қосалқы мердігерлердің жұмысты қауіпсіз орындау талаптарының) сақталуын тұрақты тексеруге қатысты МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарының енгізілуін жұмыс орындарында жұмысты қауіпсіз орындау әдістері бойынша тұрақты нұсқаулар өткізе отырып, КОМПАНИЯҒА өткізілген шаралар сипатталған есептерді жолдай отырып, қамтамасыз етуі тиіс.	2.2 До начала мобилизации ПОДРЯДЧИК должен подготовить и представить План охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС), разработанный в соответствии с требованиями КОМПАНИИ на рассмотрение и утверждение КОМПАНИИ. План по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА должен соответствовать объему работ по Договору, охватывать все характерные риски и описывать меры контроля для устранения, снижения или смягчения этих рисков в течение всего срока действия Договора. План должен описывать, каким образом система управления по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ будет взаимодействовать с системой управления по ОТ, ТБ и ООС и процедурами КОМПАНИИ. Представители ПОДРЯДЧИКА, ответственные за контроль соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС, должны обеспечить внедрение Плана ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА в части проведения регулярных проверок соблюдения требований по охране труда в ходе проводимых ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ (включая проверку соблюдения требований по безопасному выполнению работ субподрядчиками), проводя регулярные инструктажи на рабочих местах по методам безопасного выполнения работ и представляя отчеты КОМПАНИИ с описанием проведенных мероприятий.
2.3 МЕРДІГЕРДІҢ басшылары ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында көшбасшы екенін, саясаты туралы мәлімдемесіне беріктігін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелеріне тұрақты және белсенді қатысу, соның ішінде объектілерге жүйелі түрде бару, ашық сұқбат құру және КЕЛІСІМШАРТТЫҢ шарттарын орындау үшін жеткілікті көлемде білікті адам қорын бөлу арқылы көрсетуі тиіс.	2.3 Руководители ПОДРЯДЧИКА должны демонстрировать лидерство и приверженность Заявлению о Политике в области ОТ, ПБ и ООС посредством регулярного и активного участия в вопросах ОТ, ПБ и ООС, включая регулярное посещение объектов, поддержание открытого диалога и выделение квалифицированных людских ресурсов в достаточном объеме для выполнения условий ДОГОВОРА.
2.4. Компания мен Мердігер ЕҚ, ҚТ және ҚОҚҚЖ жоспары шеңберінде ЕҚ және ҚОҚ қосымша мақсаттары туралы бірлесіп келіседі. Міндеттер	2.4. Компания и Подрядчик должны совместно согласовать дополнительные цели и задачи ОТ, ПБ и ООС в рамках Плана ОТ, ПБ и ООС. Цели

денсаулық, қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау бағдарламалары мен көрсеткіштерін іске асыруға, үздіксіз жетілдіруге бағытталған шараларды қамтуы тиіс.	должны включать меры, направленные на внедрение, постоянное совершенствование программ и показателей ОТ, ПБ и ООС.
2.5 МЕРДІГЕР қатер бағалау бойынша құжатталған процедураның, сондай-ақ ол КЕЛІСІМШАРТ аясында орындайтын барлық жұмыс үшін әзірленген қатерлер тізілімінің болуын және қолданылуын қамтамасыз ету тиіс. Қатерлер тізілімі МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ҚТ және ҚОҚ жоспарына енгізілуі тиіс. МЕРДІГЕР бірін қалдырмай барлық жұмыс немесе қызмет қатерлерінің бағалануын қамтамасыз етуі тиіс.	2.5 ПОДРЯДЧИК должен обеспечить наличие и применение документированной процедуры по проведению оценки риска, а также разработанного реестра рисков для всех выполняемых им работ в рамках ДОГОВОРА. Реестры рисков должны быть включены в План по ОТ, ТБ и ООС ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить проведение оценки рисков всех работ или услуг без исключения.
2.6 Мердігер КЕЛІСІМШАРТТЫ жүзеге асыру аясында ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қатер деңгейін қадағалау және бақылау үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі білікті мамандардың жеткілікті санының тартылуын қамтамасыз етуі тиіс.	2.6 Подрядчик должен обеспечить привлечение достаточного количества квалифицированных специалистов по ОТ, ПБ и ООС для обеспечения отслеживания и контроля уровня риска в области ОТ, ТБ и ООС в рамках реализации ДОГОВОРА.
3. СӘЙКЕСТІКТІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ	**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**
3.1. МЕРДІГЕР қосалқы мердігерлерге осы қосымшада көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптардан кем болмайтындай толық көлемде талап қояды, олар қосалқы мердігерлік шартқа енгізіледі. КОМПАНИЯНЫҢ талабы бойынша МЕРДІГЕР өзінің қосалқы мердігерлермен жасалған шарттарының көшірмелерін ұсынуға міндетті және, Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласы бойынша талаптарға қатысты ескертулері болған жағдайда, МЕРДІГЕР қосалқы мердігерлермен жасалған шарттарына тиісті өзгертулер енгізуге міндетті. Қосалқы мердігер мекемені жұмыс жүргізу сатысында алмастырған жағдайда МЕРДІГЕР жаңа қосалқы мердігердің КОМПАНИЯ талаптарына сәйкестігін: қажет құжаттардың, білікті қызметкерлердің, қолданылатын жабдықтардың және арнайы техниканың және т.б. Ақаусыз болуын тексеруге міндетті.	3.1. ПОДРЯДЧИК предъявляет к субподрядчикам требования в области ОТ, ПБ и ООС, предусматривающие не меньшие требования, чем указанные в настоящем приложении, в полном объеме, путем их включения в договоры субподряда. По требованию КОМПАНИИ Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с субподрядчиками, и в случае наличия у КОМПАНИИ замечаний в части требований в области ОТ, ПБ и ООС, ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить внесение в договоры с субподрядчиками соответствующие изменения. В случае замены субподрядной организации на этапе проводимых работ ПОДРЯДЧИК обязан провести проверку нового субподрядчика на предмет соответствия требованиям КОМПАНИИ: наличие необходимой документации, квалифицированных работников, исправности используемого оборудования и спецтехники и др.
3.2. Қосалқы мердігерлердің өз міндеттемелерін тиісті орындамағаны үшін жауапкершілік толықтай МЕРДІГЕРГЕ жүктеледі.	3.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками полностью возлагается на ПОДРЯДЧИКА.
3.3. Келісімшарт жасасқанда Компания Мердігерге Компанияның қолданатын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптары, Компания енгізген еңбекті қорғауды және өнеркәсіптегі қауіпсіздікті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесі туралы ақпарат (Компанияның ішкі норматив актілерінің – стандарттарының, ІБҚ, нұсқаулықтарының көшірмелері орналасқан жерге сілтеме жолдайды) береді. Мердігердің қызметкерлері объектіге кіруге рұқсат алмас бұрын Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бөлімшесінде ұзақтығы кемінде 16 сағаттық қосымша нұсқаудан және Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша ішкі норматив актілерінің негізгі талаптары туралы білімін тексеруден өтуге міндетті.	3.3. При заключении Договора Компания информирует (направляет ссылку, где размещаются копии внутренних нормативных актов Компании – стандартов, ВРД, инструкций и др.) Подрядчика о действующих в Компании требованиях в области ОТ, ПБ и ООС, о внедренной в Компании системе управления охраной труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды. Работники Подрядчика обязаны пройти дополнительные инструктажи продолжительностью не менее 16 часов и проверку знаний ключевых требований внутренних нормативных актов Компании по ОТ, ПБ и ООС перед получением допуска на объект в подразделении ОТ, ПБ и ООС Компании.

3.4. МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жергілікті нормативтік актілер талаптарын орындауға міндеттенеді немесе өзінің пара-пар талаптарды қолдануының дәлелдерін ұсынады. КОМПАНИЯ төмендегілерді жасай алу үшін МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ сұрауы бойынша КОМПАНИЯНЫҢ уәкілетті өкілдеріне КЕЛІСІМШАРТТАҒЫ Жұмысты орындағанда қолданылатын кез келген жабдықтарды, МЕРДІГЕРДІҢ көлік құралдарын, қызметкерлерін, материалдар мен құжаттаманы тексеру үшін рұқсат береді:	3.4. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять требования локальных нормативных актов КОМПАНИИ в области ОТ, ПБ и ООС либо предъявляет доказательства применения равнозначных требований ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК по запросу КОМПАНИИ обеспечивает уполномоченным представителям КОМПАНИИ доступ к любому оборудованию, используемому при выполнении Работ по Договору, транспортным средствам, работникам ПОДРЯДЧИКА, материалам и документации для инспектирования с тем, чтобы КОМПАНИЯ могла:
• МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ талаптарын, ҚР ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы заңнамасын орындауына көз жеткізуі үшін;	• убедиться в соблюдении ПОДРЯДЧИКОМ требований КОМПАНИИ, законодательства РК в области ОТ, ПБ и ООС;
• қажет болған жағдайда КОМПАНИЯНЫҢ объектілерінде Келісімшарттағы Жұмысты орындауға байланысты орын алған кез келген апатты және/немесе оқиғаны тәуелсіз тергеу үшін.	• провести при необходимости независимое расследование любой аварии и/или инцидента, произошедших в связи с выполнением Работ по договору на объектах КОМПАНИИ.
3.5 МЕРДІГЕР МЕРДІГЕРДІҢ/ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ қызметкерлері үшін, МЕРДІГЕР Жұмысты орындағанда қолданатын барлық жабдықтар үшін өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ тұрғысынан жеке өзі жауапты болады, сондай-ақ МЕРДІГЕР қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі сұрақтары, электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік ережелері, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері, сондай-ақ Жұмысты қауіпсіз орындау әдістері бойынша қажет біліктілігі және дайындығын қамтамасыз ету үшін жеке өзі жауапты.	3.5. ПОДРЯДЧИК несет единоличную ответственность за работников ПОДРЯДЧИКА/ СУБПОДРЯДЧИКА и все оборудование, используемое ПОДРЯДЧИКОМ при выполнении Работ, с точки зрения пожарной безопасности, электробезопасности, ОТ, ПБ и ООС, а также единоличную ответственность за обеспечение компетенции и обучение работников ПОДРЯДЧИКА по вопросам пожарной безопасности, правил безопасности при эксплуатации электроустановок, вопросам ОТ, ПБ и ООС, а также по безопасным методам выполнения Работ.
3.6. МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ кез келген аумағында жұмыс орындауға тікелей қатысы жоқ (егер келісімшартта немесе басқа жазбаша келісімде өзге ескерту болмаса) тұлғалардың, көлік құралдарының, агрегаттарының, жабдықтарының болуына жол бермеуге міндеттенеді.	3.6. ПОДРЯДЧИК обязуется не допускать присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования, не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением) на любых территориях КОМПАНИИ.
3.7. Осы Қосымшаның 2.2 т. Белгіленген мерзімде МЕРДІГЕР өз қызметі және өз ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРІНІҢ қызметі аясында ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ аудиттерін және тексерістерін өткізу кестесін әзірлеп, енгізуі және кесетенің көшірмесін КОМПАНИЯҒА МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспары құрамында табыстауы тиіс. Тексеріс өткізу кестесінде орындалатын жұмыс көлемінің қатер деңгейі ескеріліп, МЕРДІГЕРДІҢ және КОМПАНИЯ өкілдерінің қатысуымен бірлескен тексерістерін қамтуы тиіс.	3.7. В срок, установленный п.2.2. настоящего Приложения, ПОДРЯДЧИК должен разработать и внедрить график проведения аудитов и проверок ОТ, ПБ и ООС в рамках своей деятельности и деятельности своих СУБПОДРЯДЧИКОВ и предоставлять копию графика КОМПАНИИ в составе Плана ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА. График проведения проверок должен учитывать уровень риска выполняемого объема работ и включать совместные проверки с участием руководства ПОДРЯДЧИКА и представителей КОМПАНИИ.
3.8 МЕРДІГЕРДІҢ басшылығы қызметкерлерді ынталандыру және Қауіпсіз Өндіріс Мәдениетінің деңгейін үздіксіз дамыту мақсатында қызметкерлердің қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын сақтауға қосқан жеке және ұжымдық үлесін көрнекі түрде атап өтіп, мадақтауы қажет.	3.8. Руководству ПОДРЯДЧИКА необходимо наглядно отмечать и поощрять индивидуальный и коллективный вклад работников в обеспечение безопасных условий труда и соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС с целью стимулирования работников и постоянного развития уровня Культуры Безопасного Производства.

4. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АЛДЫН АЛА ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ. МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ	4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
4.1. МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ алдындағы МЕРДІГЕРДІҢ келісімшарттық міндеттемелерін орындау аясында Жұмыс орындауға тартылған өз қызметкерлеріне (соның ішінде КОМПАНИЯНЫҢ объектілеріндегі және одан тыс) міндетті медициналық тексерусіз және міндетті психиатриялық куәландырусыз (қолданыстағы ҚР заңнамасында талап етілсе) еңбек міндеттерін орындауға рұқсат берілмеуін қамтамасыз етуі тиіс. МЕРДІГЕР қызметкерлері денсаулығының КОМПАНИЯ объектілерінде жүктелген жұмысқа сәйкестігі және кәсіби жарамдылығы ҚР заңнамасына сәйкес расталады. Аталған мақсатта КОМПАНИЯ МЕРДІГЕРДЕН міндетті медициналық тексеруден және міндетті психиатриялық куәландырудан өтуі тиіс МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері туралы мәлімет пен тізімін қамтитын құжаттардың көшірмелерін, сондай-ақ куәландыруды растайтын құжаттардың көшірмелерін талап етуге құқылы. МЕРДІГЕРДІҢ қызметкері сондай куәландырудан өтуі тиіс болса, Келісімшарт (жұмыс орындарының құрылуымен) бойынша Жұмыс орындау мақсатында КОМПАНИЯНЫҢ объектісінде тұрақты болу үшін ол жаққа кіруіне КОМПАНИЯ МЕРДІГЕРДЕН қызметкердің міндетті медициналық тексеруден және/немесе міндетті психиатриялық куәландырудан өткені және оның қорытындысы бойынша ол Келісімшарттағы Жұмысты орындауға жарамды болып танылғаны жөнінде растау алғанда жол беріледі. КОМПАНИЯ МЕРДІГЕРДІ қызметкерлерінің ауысым алдындағы, ауысымнан кейінгі және/немесе вахта алдындағы медициналық тексеруден тікелей ауысым және/немесе вахта алдында КОМПАНИЯНЫҢ тиісті объектісіндегі медициналық пунктінде толық немесе ішінара өтуін қамтамасыз етуге міндеттей алады. Осы 4.1 тармақта баяндалған талаптар МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ алдында келісімшарттық міндеттемелерін орындау аясында Жұмыс орындауға тартқан ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ барлық қызметкерлеріне қатысты бірдей қолданылады.	4.1. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить недопущение своих работников (включая как находящихся на объектах КОМПАНИИ, так и не находящихся на них), вовлеченных в выполнение Работ в рамках исполнения договорных обязательств ПОДРЯДЧИКА перед КОМПАНИЕЙ к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований (в случае, если действующее законодательство РК требует такого прохождения). Соответствие состояния здоровья работников ПОДРЯДЧИКА поручаемой ему работе на объектах КОМПАНИИ и профессиональная пригодность подтверждается в соответствии с законодательством РК. В указанных целях КОМПАНИЯ имеет право требовать предоставления ПОДРЯДЧИКОМ копий документов, содержащих сведения о перечне работников ПОДРЯДЧИКА, подлежащих прохождению обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, а также копии документов, подтверждающих освидетельствование. В случае, если работник ПОДРЯДЧИКА подлежит такому освидетельствованию, прибытие его на объект КОМПАНИИ для постоянного нахождения на нем в целях выполнения Работ по Договору (с созданием рабочих мест) допускается после получения КОМПАНИЕЙ подтверждения от ПОДРЯДЧИКА, что обязательный медицинский осмотр и/или обязательное психиатрическое освидетельствование таким работником пройден (-о), и по его итогам он признан годным к выполнению Работ по Договору. КОМПАНИЯ может обязать ПОДРЯДЧИКА обеспечить прохождение работниками ПОДРЯДЧИКА предсменных, послесменных и/или предвахтовых медицинских осмотров непосредственно перед сменой и/или вахтой в медицинском пункте соответствующего объекта КОМПАНИИ, полностью или выборочно. Требования, изложенные в настоящем пункте 4.1, равным образом распространяются на всех работников СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к выполнению Работ в рамках исполнения ПОДРЯДЧИКОМ договорных обязательств перед КОМПАНИЕЙ.
4.2. МЕРДІГЕР МЕРДІГЕРДІҢ және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлеріне Жұмыс орындау орындарында медициналық қызмет көрсетілуін қамтамасыз етуге тиіс, оның көлемі МЕРДІГЕР қызметкерлерінің санына, емдеу орнының қашықтығына және МЕРДІГЕРДІҢ қызметіне байланысты қатерлерге сәйкес анықталады, атап айтқанда:	4.2. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить медицинское обслуживание работников ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА в местах выполнения Работ, объем которого определяется численностью работников ПОДРЯДЧИКА, удаленностью от лечебного учреждения и рисками, связанными с деятельностью ПОДРЯДЧИКА, а именно:

1) МЕРДІГЕРДІҢ Жұмыс орындау орнындағы әр 20 қызметкерінің кем дегенде біреуі алғашқы көмек көрсету дағдыларын білуі, арнайы мекемеде оқыған туралы тиісті сертификаты болуы тиіс;	1) как минимум один работник ПОДРЯДЧИКА из каждых 20, присутствующих в месте выполнения Работ, должен быть обучен навыкам оказания первой помощи, о чем у такого работника должен иметься соответствующий сертификат о прохождении обучения в специализированной организации;
2) МЕРДІГЕРДІҢ Жұмыс орындау орнындағы қызметкерлер саны 100 адамнан асқанда МЕРДІГЕР медициналық бөлме ұйымдастыруға міндетті, оның сипаттамасы туралы МЕРДІГЕР КОМПАНИЯМЕН келіседі. Жұмыс орындау орны Компанияның объектісінде немесе оның төңірегінде болса, медициналық қызметті көрсету КОМПАНИЯ тарапынан ұйымдастырылуы туралы келісім болуы мүмкін, бұнда КОМПАНИЯНЫҢ сондай медициналық қызметті көрсетуге дайындығын анықтау МЕРДІГЕРДІҢ міндеті;	2) при численности работников ПОДРЯДЧИКА в месте выполнения Работ свыше 100 чел. ПОДРЯДЧИК обязан организовать медицинский пункт с характеристиками, определяемыми Подрядчиком по согласованию с КОМПАНИЕЙ. В случае, если место выполнения Работ находится на объекте Компании или в непосредственной близости от него, возможна договоренность о предоставлении медицинского обслуживания со стороны КОМПАНИИ, при этом уточнение готовности КОМПАНИИ такое обслуживание предоставить является обязанностью ПОДРЯДЧИКА;
3) Жұмыс орындау орны орналасқан аумақтағы өңірлік (ҚР облыстарында) емдеу мекемелерінде мамандандырылған медициналық көмек көрсетілуін қамтамасыз ету (міндетті медициналық сақтандыру шарты арқылы немесе тиісті медициналық мекеме(лер)мен мемлекеттік денсаулық сақтау жүйесі аясында тікелей шарт жасасу арқылы), сондай-ақ ондай талапты ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕР орындауын бақылау;	3) обеспечить оказание специализированной медицинской помощи в лечебных учреждениях региона (субъекта РК), на территории которого находится место выполнения Работ (в системе обязательного медицинского страхования, посредством договора добровольного медицинского страхования или заключения прямого договора (договоров) с соответствующим медицинским учреждением (-ями)), а также контролировать выполнение данного требования своими СУБПОДРЯДЧИКАМИ;
4) МЕРДІГЕРДІҢ өкілі КОМПАНИЯНЫҢ объектісінде келісімшарттық міндеттемелерін орындау аясында бір рет кіру мақсатында болса, оған қажет болғанда медициналық көмек КОМПАНИЯ тарапынан көрсетілуі мүмкін.	4) В случае, если представитель ПОДРЯДЧИКА находится на объекте КОМПАНИИ с целью разового посещения в рамках выполнения договорных обязательств, в случае необходимости, медицинская помощь ему может быть оказана со стороны КОМПАНИИ.
5. ЕҚ, ӨҚ Ж/Е ҚОҚ САЛАСЫНДАҒЫ ТАЛАПТАРДЫ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ ЖҰМЫС ЖАҒДАЙЛАРЫ	**5. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОТ, ПБ И ООС И БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ**
5.1 Жұмыс басталмас бұрын КОМПАНИЯ МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша мобилизация алдындағы аудит өткізеді. МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері КОМПАНИЯНЫҢ объектілеріне КОМПАНИЯ өткізетін еңбекті қорғау, өнеркәсіптегі қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқаудан, КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша ішкі нормативтік құжаттарының негізгі талаптары туралы білімін тексеруден өткенде ғана кіруге рұқсат алады. 5.11 т. аталған МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілігін, жауапкершілігін растайтын барлық қажет құжаттар берілмей қызметкерлерге кіріспе нұсқауға кіруге рұқсат жоқ. Жоғарыда аталған нұсқауды өткізбей және тиісті құжаттарды толық көлемде бермей, сондай-ақ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша мобилизация алдындағы аудиттің	5.1 До начала работ КОМПАНИЯ проводит предмобилизационный аудит по вопросам ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА. Работники ПОДРЯДЧИКА допускаются на объекты КОМПАНИИ только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, проводимого КОМПАНИЕЙ, проверки знаний ключевых требований внутренних нормативных документов КОМПАНИИ по ОТ, ПБ и ООС. Без предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 5.11., подтверждающих квалификацию, ответственность в области ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА, работники не допускаются к прохождению вводного инструктажа. Без проведения вышеуказанного инструктажа и предоставления соответствующих документов в полном объеме, а также при

КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша ішкі нормативтік құжаттарының негізгі талаптары туралы білімді тексеру нәтижелері қанағаттанарлық болмаса, КОМПАНИЯНЫҢ объектілерінде қызметкерлердің, автокөліктердің және арнайы техниканың болуына, сондай-ақ қайсыбір жұмыс түрін жүргізуге тыйым салынады.	неудовлетворительных результатах предмобилизационного аудита ОТ, ПБ и ООС или проверки знаний ключевых требований внутренних нормативных документов КОМПАНИИ по ОТ, ПБ и ООС, нахождение работников, автотранспорта и спецтехники на объектах КОМПАНИИ, а также проведение какого-либо рода работ категорически запрещается.
5.2. МЕРДІГЕР өндірістік объектілерді қолданыстағы ҚР заңнама талаптарына сәйкес еңбек жағдайы бойынша аттестаттау процесінің ұйымдастырылуын қамтамасыз етуге міндетті. Өндірістік объектілерді еңбек жағдайы бойынша аттестаттау нәтижелері (карталар, хаттамалар, есептер және өзге де құжаттама) КОМПАНИЯ үшін қолжетімді болуы тиіс. Бұл талап соның ішінде тікелей КОМПАНИЯНЫҢ объектілерінде МЕРДІГЕРДІҢ аталған келісімшарттық міндеттемелерін орындау үшін МЕРДІГЕР ашқан жұмыс орындарына қатысты қолданылады. осы 5.2 тармақта баяндалған талаптар МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ алдында келісімшарттық міндеттемелерін орындау аясында Жұмыс орындауға тартқан ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ барлық қызметкерлеріне қатысты бірдей қолданылады.	5.2. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить организацию процесса аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. Результаты проведения аттестации производственных объектов по условиям труда (карты, протоколы, отчеты и т.п. документация) должны быть доступны для КОМПАНИИ. Данное требование распространяется в том числе на рабочие места, созданные ПОДРЯДЧИКОМ для исполнения указанных договорных обязательств непосредственно на объектах КОМПАНИИ. Требования, изложенные в настоящем пункте 5.2, равным образом распространяются на всех работников СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к выполнению Работ в рамках исполнения ПОДРЯДЧИКОМ договорных обязательств перед КОМПАНИЕЙ.
5.3. Жұмыс КОМПАНИЯНЫҢ нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес МЕРДІГЕРДІҢ тиісті рұқсат қағаздары және рұқсат қағаздың ажырамайтын қосымшалары болатын қосымша Рұқсаттары болғанда ғана жүргізіледі.	5.3. Работы могут осуществляться только при наличии у ПОДРЯДЧИКА соответствующих нарядов-допусков и дополнительных Разрешений, которые являются неотъемлемыми приложениями наряда-допуска, в соответствии с требованиями нормативных документов КОМПАНИИ.
5.4. Орындалатын жұмыс түріне байланысты КОМПАНИЯ МЕРДІГЕРГЕ қауіптілігі жоғары жұмысты ұйымдастыруға қатысты келесі нұсқаулықтарды ұсынады:	5.4. Работы могут осуществляться только при наличии у Подрядчика соответствующих нарядов-допусков и дополнительных Разрешений, которые являются неотъемлемыми приложениями наряда-допуска, в соответствии с требованиями нормативных документов Компания.
• ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы саясат туралы мәлімдеме	• Заявление о Политике о области ОТ, ПБ и ООС КТК-К
• ҚҚК Өмірлік Маңызы бар Ережелері	• Жизненно Важные Правила на объектах КТК
• Осал жерлерді жою жобасы үшін ЕҚ, ҚТ және ҚОҚ басқару жоспары	• План Управления ОТ, ПБ и ООС для Проекта устранения узких мест

• “От, газ қаупі бар, жөндеу, жер қазу және қауіптілігі жоғары басқа жұмыстарды оларға дайындалуға және жүргізуге рұқсат қағаз ресімдеп ұйымдастыру және жүргізу процедурасы”	• «Процедура по организации и проведению огневых, газоопасных, ремонтных, земляных и других работ повышенной опасности с оформлением нарядов-допусков на их подготовку и проведение».
• «КҚК объектілерінде жұмыстың қауіпсіз орындалуын қамтамасыз ету үшін механикалық-технологиялық жабдықтарды және құбыр байластырғышын ажырату (оқшаулау) бойынша №102 нұсқаулық»;	• «Инструкция №102 по защитному отключению (изоляции) механо-технологического оборудования и трубной обвязки для обеспечения безопасного проведения работ на объектах КТК»;
• «Техникалық қызмет көрсету және апат кезінде әрекет ету мақсатында механикалық-техникалық жабдықтарды оқшаулаудың жалпы принциптері»;	• «Общие принципы изоляции механо-технологического оборудования для целей технического обслуживания и аварийного реагирования»;
• «№ 103 нұсқаулық. Құлып орнату. Электротехникалық жабдықтарға плакат ілу»;	• «Инструкция КТК № 103. Установка замков. Вывешивание плакатов на электротехническом оборудовании»;
• «КҚК объектілерінде ауа кеңістігін бақылауды ұйымдастыру бойынша №104 нұсқаулық»;	• «Инструкция № 104 по организации контроля воздушной среды на объектах КТК»;
• «КҚК жарылыс қаупі және жарылыс-өрт қаупі бар объектілерінде от жұмыстарын қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №105 нұсқаулық»;	• «Инструкция № 105 по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах КТК»;
• КҚК объектілерінде жер қазу жұмыстарын ұйымдастыру және қауіпсіз жүргізу бойынша №106 нұсқаулық	• Инструкция № 106 по организации и безопасному проведению ремонтных работ на объектах КТК
• «КҚК объектілерінде жер қазу жұмыстарын қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №107 нұсқаулық»;	• «Инструкция № 107 по организации безопасного проведения земляных работ на объектах КТК»;
• «КҚК объектілерінде газ қауіпі бар жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №108 нұсқаулық»;	• «Инструкция №108 по организации безопасного проведения газоопасных работ на объектах КТК»;
• «КҚК объектілерінің өрт қауіпсіздігі ережелері» ІБҚ.	• ВРД «Правила пожарной безопасности объектов КТК».
Бұған қоса КОМПАНИЯ Мердігерге КОМПАНИЯНЫҢ келесі жергілікті нормативтік актілерін жолдайды:	Кроме того, КОМПАНИЯ направляет Подрядчику следующие локальные нормативные акты КОМПАНИИ:
• «Оқиғаларды тергеу тәртібі туралы стандарт»;	• «Стандарт о порядке расследования происшествий»;
• КОМПАНИЯНЫҢ “КОМПАНИЯ қызметкерлерінің арнайы киім, арнайы аяккиім және басқа ЖҚҚ қойылатын талаптар. Негізгі және техникалық талаптар”	• Стандарт КОМПАНИИ «Требования к спецодежде, спецобуви и другим СИЗ работников КОМПАНИИ. Основные и технические требования»
• Еңбек жағдайын және жұмыстың қауіпсіз жүргізілуін бақылау процедурасы	• Процедура наблюдения за условиями труда и безопасным ведением работ
• Автокөлік құралдарының қауіпсіз пайдаланылуын қамтамасыз ету саласындағы стандарттар	• Стандарты в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств
• Мұнай құбырының күзету аймағында жұмыс жүргізуді ұйымдастыру регламенті	• Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода
• ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы есептілік бойынша КҚК стандарты	• Стандарт КТК по отчетности в области ОТ, ПБ и ООС

• орындалатын жұмыс түрлеріне қатысты қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету бойынша басқа нұсқаулықтар мен процедуралар.	• другие инструкции и процедуры по обеспечению безопасных условий работы в зависимости от вида выполняемых Работ.
Жоғарыдағы КОМПАНИЯНЫҢ жергілікті нормативтік актілер тізімі толықтырылуы, олардың талаптары өзгеруі мүмкін, ол жөнінде Компания Мердігерге жазбаша хабарлайды. КОМПАНИЯНЫҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жаңадан бекітілген жергілікті нормативтік актілері, Компания оларды Мердігерге бергенде, Мердігер мен қосалқы мердігерлердің орындауы үшін міндетті.	Перечень приведенных выше локальных нормативных актов КОМПАНИИ может быть дополнен, а их требования изменяться, о чем Подрядчик письменно извещается Компанией. Все вновь утвержденные локальные нормативные акты КОМПАНИИ в области ОТ, ПБ и ООС, переданные Компанией Подрядчику, обязательны для выполнения Подрядчиком и субподрядчиками.
5.5. Темекі шегуге тек арнайы бөлінген және белгіленген орындарда ғана рұқсат етіледі.	5.5. Курение разрешается только в специально отведенных и обозначенных местах.
5.6. Бейне және фотоаппаратура қолдану үшін ККК-Қ Аймақтық менеджердің алдын ала жазбаша рұқсатын алу, сондай-ақ қосымша қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету, соның ішінде фотожарқылды қосымша жарықтандыру құралдарын қолданбау талап етіледі.	5.6. Для использования видео- и фотоаппаратуры требуется получение предварительного письменного разрешения Регионального менеджера КТК-К, а также обеспечение выполнения дополнительных мер безопасности, в том числе неприменения фотовспышки либо иных устройств дополнительного освещения.
5.7. КОМПАНИЯНЫҢ жарылыс-өрт қаупі бар өндірістік объектілері (мұнай айдау станциялары, автоматтандырылған газ тарату станциялары) аумақтарында ұялы телефон қолдануға тыйым салынады (ұялы телефондар сөндірулі болуы тиіс).	5.7. На территории взрыво-пожароопасных производственных объектов КОМПАНИИ (нефтеперекачивающие станции, автоматические газораспределительные станции) пользование мобильными телефонами запрещается (мобильные телефоны должны быть выключены).
5.8. КОМПАНИЯ объектілерінің аумағында оқатар немесе өзге түрлі қаруды, сондай-ақ оқ-дәрі және жарылғыш заттарды алып жүруге және сақтауға тыйым салынады. Өзімен оқатар немесе өзге түрлі қару, сондай-ақ оқ-дәрі және жарылғыш заттар алып жүрген тұлғалар жұмыс орындау орнынан дереу шығарылуы тиіс, оған әрі қарай КОМПАНИЯНЫҢ кез келген объектісіне кіруге тыйым салынады және тиісті мемлекеттік органдарға хабар беріледі.	5.8. На объектах КОМПАНИИ запрещено ношение и хранение огнестрельного или иного вида оружия, а также боеприпасов и взрывчатых веществ. Лица, имеющие при себе огнестрельное или иной вид оружия, а также боеприпасы и взрывчатые вещества, подлежат немедленному удалению с места выполнения работ с последующим наложением запрета на доступ на любые объекты КОМПАНИИ с обращением в соответствующие государственные органы.
5.9. МЕРДІГЕР жұмыс уақытының ішінде бүкіл жұмыс аумағында және қойма жайларында еңбекті қорғау, өндірістік, өрт, экологиялық және электр қауіпсіздігі талаптарын сақтауға және жұмыс орнында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге міндетті.	5.9. ПОДРЯДЧИК в течение всего времени работы на всей рабочей территории и в складских помещениях обязан соблюдать требования по охране труда, промышленной, пожарной, экологической и электробезопасности и обеспечивать чистоту и порядок на рабочем месте.
5.10. МЕРДІГЕР барлық ескерту белгілерін, сигнал таңбаларын, қорғау қоршауларын, бекітпелерді, берьерлерді, сүйеніштерді, соның ішінде жұмыс процесі мен объектідегі қызметкерлердің (қорғану жарақтарымен қамтамасыз етуді қосқанда) және үшінші тұлғалардың (КОМПАНИЯНЫҢ объектідегі өкілдерінің) қауіпсіздігін қорғау үшін қауіпсіз қол жеткізу жолдарын (құрылыс тақталары, саты және т.б.) қамтамасыз етуге және сақтауға міндетті.	5.10. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить и содержать все предупредительные знаки, сигнальную разметку, защитные ограждения, крепления, барьеры, поручни, включая безопасный доступ (леса, лестницы и т.п.) для защиты рабочего процесса и безопасности рабочих (включая обеспечение защитным снаряжением) и третьих лиц (в том числе представителей КОМПАНИИ) на объекте. Кроме того, Подрядчик, обязан обеспечить место проведения работ первичными средствами пожаротушения согласно нормативных требований.
5.11. КОМПАНИЯ объектілерінде жұмыс	5.11. Работники ПОДРЯДЧИКА, получающие

жүргізу (қызмет көрсету) мақсатында кіруге рұқсат алатын МЕРДІГЕР қызметкерлерінің келесі басшылыққа алынатын және рұқсат құжаттары болуы тиіс:	допуск с целью проведения работ (оказания услуг) на объектах КОМПАНИИ, должны иметь при себе оригиналы следующих распорядительных и разрешительных документов:
• жұмыс жүргізу үшін объектіге іссапармен жіберу туралы бұйрық (ұйғарым), онда адамдардың, мем.нөмірлері жазылған қолданылатын арнайы техника, автокөліктердің, жабдықтардың тізімі болуы тиіс;	• приказ (распоряжение) о командировании на объект для проведения работ с указанием списка лиц, используемой спецтехники, автотранспорта с указанием гос. номеров, оборудования;
• жұмыс электр қондырғыларында жүргізілсе, электр қондырғыларында жұмыс жасау Ережелеріне сәйкес хат;	• в случае проведения работ в электроустановках - письмо согласно Правилам работы в электроустановках;
• жұмыстың орындалуына жауапты (ЖОЖ), дайындық жұмыстарының жүргізілуіне жауапты (ДЖЖЖ), жұмыс жүргізу басшысы (ЖЖБ) және т.с.с. ретінде жұмысты ұйымдастыру бойынша жауаптыларды тағайындау туралы, сондай-ақ сол бойынша жұмыс орындалатын Келісімшарт деректемелері және жұмыс жүргізу орындары міндетті түрде жазылған жұмыс түрлері бойынша бұйрық (ұйғарым);	• приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за организацию работ в качестве ответственного за выполнение работ (ОВР), ответственного за проведение подготовительных работ (ОППР), руководителя производства работ (РПР) и т.д., а также видам работ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы и места выполнения работ;
• сол бойынша жұмыс орындалатын Келісімшарт деректемелері және жұмыс жүргізу орындары міндетті түрде жазылған өрт және электр қауіпсіздігіне, ЕҚ және ӨҚ үшін жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық (ұйғарым);	• приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за пожарную и электрическую безопасность, ОТ и ПБ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы и места выполнения работ;
• нормативтік актілерде көзделген қауіпті өндірісті объектіде қолданылатын техникалық құрылғыларды өндірістік бақылауды және қауіпсіз пайдалануды жүзеге асыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық (ұйғарым).	• приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за осуществление производственного контроля и безопасную эксплуатацию технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, предусмотренные нормативными правовыми актами.
• КОМПАНИЯ объектісінде экологиялық қауіпсіздікке, соның ішінде қалдықтардың есебін жүргізу және олармен жұмыс жасауға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық (ұйғарым);	• приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за экологическую безопасность на объекте КОМПАНИИ в т. ч. за учет отходов и контроль за их обращением;
• қызметкерлердің жарамды куәліктері, сондай-ақ нормативтік құқықтық актілерде көзделгендей қауіпсіздік туралы оқыту және білімін тексеруге қосымша талаптар белгіленген жұмыс орындауға рұқсат: биіктіктегі жұмыс, ЖКМ машинисі/операторы, матаушы, электр қауіпсіздігі бойынша рұқсат, ауа кеңістігіндегі газ талдау және т.б.	• действующие удостоверения работников, а также допуск к выполнению работ для которых установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, предусмотренными нормативными правовыми актами: работы на высоте, машинист/оператор ГПМ, стропальщик, по электробезопасности, газоанализ воздушной среды и т.д.
• соңғы рет тексерілген күні жазылған жарамды газ талдағыштың құжаттамасы;	• документацию на исправный газоанализатор с указанием даты последней поверки;
• өрт-техникалық минимумды оқығанын растайтын құжаттар;	• документы, подтверждающие прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму;
• Компания объектілеріне жұмыс өткізу (қызмет көрсету) мақсатында кіруге рұқсат алатын қызметкерлер, мамандар және басшылар үшін: еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қуаіпсіздік мәселелері бойынша білімін тексеру хаттамаларының көшірмелері (куәлік болса).	• для работников, специалистов и руководителей, получающих допуск с целью проведения работ (оказания услуг) на объектах Компании: копии протоколов (при наличии удостоверения) проверки знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

5.12. Теңіз МАС немесе Теңіз МАС маңындағы мұнай құбырының желілік бөлігінде жұмыс орындағанда (қызмет көрсеткенде) Мердігердің әр қызметкерінің “Теңізшевройл” ЖШС объектілерінен күкіртті сутектің бөліну әсерінен қорғайтын 15 минуттық әсері бар шағын сүзгісі болуы тиіс. Мердігер өз персоналын эвакуация көлігімен қамтамасыз етуі тиіс.	5.12. При выполнении работ (оказании услуг) на НПС Тенгиз или на линейной части нефтепровода близ НПС Тенгиз каждый сотрудник Подрядчика должен иметь при себе минифильтр 15 минутного действия от воздействия выброса сероводорода с объектов ТОО «Тенгизшевройл». При этом Подрядчик должен обеспечить свой персонал эвакуационным транспортом.
5.13. МЕРДІГЕР өз қызметкерлерінің КОМПАНИЯНЫҢ еңбек жағдайын және жұмысты қауіпсіз жүргізуді бақылау жүйесімен таныс болуын қамтамасыз етуі және қызметкерлерін барлық қауіпті факторлар, қауіпті жағдайлар/әрекеттер және ықтимал қауіпті жағдайларды анықтап, оны хабарлауға ынталандыруы тиіс.	5.13. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить осведомленность своих работников с системой наблюдений за условиями труда и безопасным ведением работ КОМПАНИИ и стимулировать работников выявлять и сообщать обо всех опасных факторах, небезопасных условиях/действиях и потенциально-опасных ситуациях.
5.14. МЕРДІГЕР ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарының сақталмауына байланысты себептермен жұмысты кез келген уақытта тоқтатуы мүмкін; ондай жағдайларда МЕРДІГЕР КОМПАНИЯҒА себептерін түсіндіріп, дереу жазбаша хабарлауы және жұмысты қайта бастамас бұрын сәйкессіздіктерді жоюға қажет қабылданудағы шаралар туралы ақпарат беруі тиіс.	5.14. ПОДРЯДЧИК может в любой момент приостановить работы по причинам, связанным с несоблюдением требований ОТ, ПБ и ООС; в таких случаях ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно сообщить КОМПАНИИ в письменном виде о причинах и предоставить информацию о предпринимаемых мерах, требуемых для устранения несоответствий до того, как работы могут быть возобновлены.
6. ЖАБДЫҚТАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	**6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ**
6.1. Өнеркәсіптегі қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік қадағалау органдарында тіркелмеген (ҚР заңнамасына сәйкес талап етілсе), уақытылы техникалық куәландырудан өтпеген, ақаулы жабдықтарды, механизмдерді, техникалық құрылғыларды пайдалануға тыйым салынады.	6.1. Запрещена эксплуатация оборудования, механизмов, технических устройств, не зарегистрированных в органах государственного надзора в сфере промышленной безопасности (если требуется в соответствии с законодательством РК), не прошедших своевременно техническое освидетельствование, находящихся в неисправном состоянии.
6.2. МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ объектілерінде жабдық пайдаланғанда пайдалану нұсқаулығында белгіленген дайындаушы зауыт талаптарының сақталуын қамтамасыз етуі, ақаулы (жұмысқа жарамсыз) және жабдықтың өнеркәсіптегі қауіпсіздік талаптарына сәйкес емес, оның жұмысының қауіпсіздігіне әсер ететін жабдықтардың, ақаулы арматура, бақылау-өлшеу құралдарының, сақтандыру және бұғаттау құрылғыларының, дабыл және қорғау құралдарының, сондай-ақ жабдықтың пайдаланылған уақыты төлқұжатында жазылған дайындаушы мәлімдеген қызмет мерзімінен (қауіпсіз пайдалану уақыты) асса, пайдалануына жол бермеуі тиіс.	6.2. При эксплуатации оборудования на объектах КОМПАНИИ ПОДРЯДЧИК должен обеспечить соблюдение требований завода-изготовителя, установленных руководством (инструкцией) по эксплуатации, не допускать эксплуатацию неисправного (неработоспособного) и не соответствующего требованиям промышленной безопасности оборудования, у которого выявлены дефекты (повреждения), влияющие на безопасность его работы, неисправны арматура, контрольно-измерительные приборы, предохранительные и блокировочные устройства, средства сигнализации и защиты, а также если период эксплуатации превысил заявленный изготовителем срок службы (период безопасной эксплуатации), указанный в паспорте оборудования.
6.3. МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ талабымен ҚӨО-де қолданылатын жабдықтардың/техникалық құрылғылардың ҚР заңнама талаптарына сәйкестігі туралы құжаттарын табыстауға міндетті.	6.3. ПОДРЯДЧИК обязан по требованию КОМПАНИИ предоставить документы о соответствии оборудования/технических устройств, применяемых на ОПО, законодательным требованиям РК.
6.4. Қажет болғанда МЕРДІГЕР КОМПАНИЯҒА электр жабдықтарының	6.4. При необходимости ПОДРЯДЧИК должен предоставить КОМПАНИИ заверенные

тексерілгені және сыналғаны туралы, өлшеу аспаптарының тексерілгені туралы және т.б. растаушы құжаттардың көшірмелерін табыстауы тиіс.	копии подтверждающих документов о проверке и испытании электрооборудования, поверки приборов измерения и др.
6.5. Жабдықтарды Жұмыс жүргізу орнына орналастыру алдын ала Компаниямен келісіледі.	6.5. Размещение оборудования на месте проведения Работ заранее согласовывается с Компанией.
7. Жеке қорғану құралдары (ЖҚҚ)	**7. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)**
7.1. Қызметкерлерді жеке қорғану құралдарымен (мәтінде әрі қарай - ЖҚҚ) қамту және Мердігер қызметкерлерінің ЖҚҚ қолдану талаптарын сақтауын қамтамасыз етуге тек қана Мердігер жауапты.	7.1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ) и обеспечение соблюдения работниками Подрядчика требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика.
7.2. МЕРДІГЕР өз есебінен ЖҚҚ сатып алады және жарамды күйде сақтайды, нормативтік мерзімге сәйкес кию мерзімін сақтайды және өз қызметкерлерін уақытылы қамтамасыз етеді, істен шыққан арнайы киімнің және басқа ЖҚҚ алмастырады.	7.2 ПОДРЯДЧИК за счет собственных средств приобретает СИЗ и содержит в исправном состоянии, соблюдает сроки носки, соответствующие нормативным срокам и своевременно обеспечивает ими своих работников, производит замену вышедшей из строя спецодежды и других СИЗ.
7.3. ЖҚҚ таңдағанда МЕРДІГЕР қолданыстағы заңнама талаптарын, “КОМПАНИЯ стандарты. КОМПАНИЯ қызметкерлерінің арнайы киіміне, арнайы аяқ киіміне және басқа ЖҚҚ қойылатын талаптар. Негізгі және техникалық талаптарды”, өндірістік процесс жағдайын, қауіпті және зиян факторлардың МЕРДІГЕР қызметкерлеріне әсерінің түрі мен сипатын ескереді. ЖҚҚ тиісті сертификаттары болуға, олар еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуге тиіс. ЖҚҚ қолдану мерзімі дайындаушы зауыт белгілегеннен аспауы тиіс. Объектінің өндірістік аймағында қолдану қажет ЖҚҚ ең аз жиынтығы қорғайтын каска, отқа төзімді матадан тігілген арнайы киім, қорғайтын тұмсығы бар арнайы аяқкиім, қорғайтын көзілдірікті қамтиды. Теңіз МАС үшін - күкіртті сутектің бөліну әсерінен қорғайтын 15 минуттық әсері бар шағын сүзгі	7.3. При выборе СИЗ ПОДРЯДЧИК учитывает требования действующего законодательства, «Стандарта КОМПАНИИ. Требования к спецодежде, спецобуви и другим СИЗ работников КОМПАНИИ. Основные и технические требования», условия производственного процесса, вид и характер воздействия на работников ПОДРЯДЧИКА опасных и вредных факторов. СИЗ должны иметь соответствующие сертификаты и обеспечивать безопасность труда. Срок службы СИЗ не должен превышать установленный заводом-изготовителем. Минимальный набор СИЗ, который необходимо применять в производственной зоне объекта, включает в себя защитную каску, специальную одежду, выполненную из огнезащитных тканей, специальную обувь с защитным подноском, защитные очки. Для НПС Тенгиз - минифильтр 15 минутного действия от воздействия выброса сероводорода.
7.4. МЕРДІГЕРДІҢ қызметкері КОМПАНИЯНЫҢ объектісінің өндірістік аумағында болған кезде орындайтын міндеттеріне сәйкес ЖҚҚ иеленуге тиіс.	7.4. При нахождении работника ПОДРЯДЧИКА на производственной территории объекта КОМПАНИИ он должен иметь и использовать СИЗ в соответствии с выполняемыми обязанностями.
8. КӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫН ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ ЖОЛДАҒЫ ҚОЗҒАЛЫСТЫҢ ҚАУІПСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ	**8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**
8.1. Дөңгелекті және шынжыр табанды автокөлік құралдарына (АКҚ) және арнайы техникаға (АТ) қатысты Мердігер келесі талаптарды орындауы тиіс:	8.1. В отношении автотранспортных средств (АТС) и специальной техники (СТ) на колесном и гусеничном ходу Подрядчиком должны выполняться следующие требования:
а) Барлық дөңгелекті АКҚ және АТ қауіпсіздік белдіктерімен және бас сүйегіштермен (бас сүйегішті орнату дайындаушы зауыт тарапынан көзделсе), тежегіштерді бұғаттауға қарсы ABS жүйелерімен (ABS орнату дайындаушы зауыт тарапынан көзделсе) жабдықталуы, сондай-ақ жол	а) Все АТС и СТ на колесном ходу должны быть оборудованы ремнями безопасности и подголовниками (если установка подголовников предусмотрена заводом-изготовителем), антиблокировочной системой тормозов ABS (если установка ABS предусмотрена заводом-

қозғалысының қауіпсіздігін, автомобиль көлігінде еңбекті қорғауды және өнеркәсіптік көлікті (автотиегіштерді, электртиегіштерді, автокарларды, электрокарларды және т.б. пайдалануға қатысты) пайдалану кезінде еңбекті қорғауды қамтамасыз ету саласындағы қолданыстағы заңнаманың барлық талаптарына сай болуы тиіс.	изготовителем), а также отвечать всем требованиям действующего законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения, охраны труда на автомобильном транспорте и охраны труда при эксплуатации промышленного транспорта (в том числе, в части эксплуатации автопогрузчиков, электропогрузчиков, автокаров, электрокаров и т.д.).
b) Барлық АКҚ тұманға қарсы фаралармен немесе тұманда көру мүмкіншілігін қамтамасыз ететін сыртқы жарықты басқаруға арналған зияткерлік жүйемен жабдықталуы тиіс.	b) Все АТС должны быть оборудованы противотуманными фарами либо интеллектуальной системой управления наружным освещением, обеспечивающей видимость в условиях тумана;
c) Барлық жеңіл АКҚ, микроавтобустар мен автобустар кем дегенде жүргізуші мен алдағы жолаушының алдыңғы қауіпсіздік жастықтарымен жабдықталуы тиіс (егер қауіпсіздік жастықтарын орнату дайындаушы зауыт тарапынан көзделсе);	c) Все легковые АТС, микроавтобусы и автобусы должны быть, как минимум, оборудованы фронтальными подушками безопасности водителя и переднего пассажира (если установка подушек безопасности предусмотрена заводом-изготовителем);
d) Шынжыр табанды АТ машинистің орны, сондай-ақ автомобиль кранындағы краншының жұмыс орны қауіпсіздік белдігімен жабдықталуы тиіс (қауіпсіздік белдігінің орнатылуы дайындаушы зауыт тарапынан көзделсе);	d) Место машиниста на СТ на гусеничном ходу, а также рабочее место крановщика на автомобильном кране должно быть оборудовано ремнем безопасности (если установка ремня безопасности предусмотрена заводом-изготовителем);
e) Жүргізуші/машинист және барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктерін қолдану міндет.	e) Использование ремней безопасности водителем/машинистом и всеми пассажирами обязательно.
f) Жүргізушілер мен машинистердің талап етілетін АКҚ және АТ санатын басқару үшін қажет біліктілігі, тиісті қолданыстағы жүргізуші және/немесе машинист куәлігі болуға тиіс.	f) Водители и машинисты должны иметь квалификацию, необходимую для управления требуемой категорией АТС и СТ, соответствующее действующее водительское удостоверение и/или удостоверение машиниста.
g) Қауіпсіздік жағдайы көлік қоюдың басқа әдісін талап етпесе, дөңгелекті АКҚ және АТ артқа жүру (автомобильден шығып, артта кедергі жоқ екеніне көз жеткізіңіз, апаттық дабылды қосып, сондай-ақ қозғалмас бұрын және де қозғалғанда ауық-ауық дыбыс белгісін беріңіз) арқылы орнына қойылуға тиіс. Рұқсат етілген ең көп массасы 3,5 тоннадан асатын дөңгелекті АКҚ және АТ кері қозғалудың дыбыстық сигналымен жабдықталуы тиіс.	g) АТС и СТ на колесном ходу должны парковаться задним ходом, (выйдите из автомобиля и убедитесь в отсутствии помехи сзади, включив аварийную сигнализацию, а также подавая звуковой сигнал до начала движения и, периодически, во время движения), если условия безопасности не требуют иного способа парковки. АТС и СТ на колесном ходу, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, должны быть оборудованы звуковым сигналом заднего хода.
h) Май, жанармай немесе техникалық сұйықтық ағатын, тежеу, отын, гидравликалық жүйелері, пайдаланылған газдарды шығару жүйелері, сондай-ақ АКҚ және АТ қауіпсіз пайдалануға әсер ететін бүтін емес КҚ пайдалануға тыйым салынады. Техникалық сұйықтық және ЖЖМ ағатын АКҚ және АТ КОМПАНИЯ объектілерінің аумағына кіруге тыйым салынады. i) Егер МЕРДІГЕР: • КҚК магистральдық мұнай құбырының желілік бөлігінде және өндірістік объектілерінде және оның күзету аймақтарында АКҚ және АТ жұмылдырып, техникалық қызмет немесе өзге қызмет көрсетсе; • КҚК-Қ магистральдық мұнай құбыры трассасы бойындағы өтпелермен АКҚ және АТ қозғалса;	h) Запрещается эксплуатировать АТС и СТ, имеющие подтекание технических жидкостей, нарушение целостности тормозной, топливной, гидравлической систем, системы выпуска отработавших газов, а также других систем, влияющих на безопасную эксплуатацию ТС. Въезд АТС и СТ, имеющих подтекание технических жидкостей и ГСМ на территорию объектов КОМПАНИИ запрещен. i) В случае если ПОДРЯДЧИК: • оказывает с привлечением АТС и СТ услуги по техническому обслуживанию и иные услуги на линейной части и производственных объектах магистрального нефтепровода КТК и его охранной зоне; • передвигается на АТС и СТ по вдольтрассовым проездам магистрального

• ҚҚК-Қ магистральдық мұнай құбыры желілік бөлігіне және өндірістік объектілеріне Мердігердің қызметкерлерін жеткізу үшін АКҚ және АТ қолданса; қолдану мерзімі 1 жыл немесе одан асатын келісімшарттар бойынша дөңгелекті АКҚ және АТ қатысты аталған мердігерлерге келесі талаптар қойылады: - Барлық АКҚ көлік құралдарының борттағы мониторинг жүйесімен (бұдан әрі - БМЖ), ол ең болмаса келесі параметрлерді белгілеп алуы тиіс: жүріп өткен қашықтық, жылдамдық, кенеттен үдету, кенеттен баяулату, жүргізушінің жұмыс уақыты, сондай-ақ жүргізушіні сәйкестендіру функциясы болуы тиіс. КОМПАНИЯНЫҢ уәкілетті өкілдерінің сол БМЖ порталына кіру рұқсаты болуы тиіс. - МЕРДІГЕРДІҢ жүргізушілерінің RoSPA (немесе мына ұйымдардың бірімен: CEPA, Test&Training, Prodrive Academy) аккредитивтеген мамандандырылған ұйымда автомобильді қауіпсіз жүргізуді оқығаны туралы жарамды сертификаты болуы тиіс. Өрт сөндіру автомобильдеріне және жедел медициналық жәрдем автомобильдеріне БМЖ қондыру қажет болғанда КОМПАНИЯНЫҢ қосымша жазбаша талабымен жасалады. Шынжыр табанды АТ-ға, сондай-ақ құрылымына тән ең тез жылдамдығы 40 км/сағ кем дөңгелекті АТ-ға БМЖ қондыру талап етілмейді.	нефтепровода КТК-К; • использует АТС и СТ для доставки работников Подрядчика на линейную часть и производственные объекты магистрального нефтепровода КТК-К; по договорам, срок действия которых составляет 1 год и более, в отношении АТС и СТ на колесном ходу указанных подрядчиков устанавливаются следующие требования: - все АТС и СТ должны быть оборудованы бортовой системой мониторинга (БСМ) транспортных средств, которая как минимум должна фиксировать следующие параметры: пробег, скорость, резкое ускорение, резкое замедление, время работы водителя, а также иметь функцию идентификации водителя. Уполномоченные сотрудники КОМПАНИИ должны иметь доступ к порталу данной БСМ.; - водители ПОДРЯДЧИКА должны иметь действующий сертификат о прохождении обучения защитному (безопасному) вождению автомобиля в специализированной организации, аккредитованной RoSPA (или одной из следующих организаций: CEPA, Test&Training, Prodrive Academy). Установка БСМ на пожарные автомобили и автомобили скорой медицинской помощи, осуществляется, в случае необходимости, по дополнительному письменному требованию КОМПАНИИ. Не требуется установка БСМ на СТ на гусеничном ходу, а также на СТ на колесном ходу, максимальная конструктивная скорость которой составляет менее 40 км/ч.
j) шина протекторлары суретінің қалдық тереңдігі дөңгелекті АКҚ және АТ санаты ескеріліп қойылатын заңнама талаптарына сәйкес болуы тиіс. КҚ шиналарының сымы көрініп тұратындай көзге білінерлік зақымдары (тіліктер, жырықтар және т.б.), сондай-ақ қаңқасының қабаттануы, протекторы немесе қапталы қабыршақтанған болмауы тиіс.	j) Остаточная глубина рисунка протектора шин должна соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к колёсным АТС и СТ с учетом их категории. Шины ТС не должны иметь видимых повреждений, обнажающих корд (порезы, разрывы и т.д.), а также расслоение каркаса, отслоение протектора или боковины.
k) Жұмыс жүргізу орнына кіруі керек барлық АҚҚ және АТ техникалық тұрғыда жарамды болуы тиіс. АКҚ және АТ типіне байланысты олардың техникалық күйі келесі құжаттардың талаптарына сәйкес болуы тиіс: • Көлік құралдарын пайдалануға және жол қозғалысының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі лауазымды тұлғаларға міндеттерін орындауға рұқсат беру бойынша негізгі ережелер (ҚР Үкіметінің 13.11.2014 №1196 қаулысы); • СТ ҚР МЕМСТ Р 51709-2004 “Автокөлік құралдары. Қозғалыс қауіпсіздігінің шарттарына сәйкес техникалық күйіне қойылатын қауіпсіздік талаптары. Тексеру әдістері” стандарты; • “Дөңгелекті көлік құралдарының қауіпсіздігі туралы” кедендік кеңестің техникалық регламенттері (Кедендік кеңес комиссиясының	k) Все АТС и СТ, для которых требуется въезд на место производства Работ, должны быть технически исправными. В зависимости от типа АТС и СТ их техническое состояние должно соответствовать требованиям следующих документов: • Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (Постановление Правительства РК от 13.11.2014 № 1196»); • Стандарта СТ РК ГОСТ Р 51709-2004 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки»; • Технический регламент таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (утв. Решением Комиссии Таможенного

09.12.2011 №877 шешімімен бекітілген). • МЕМСТ 25646-95 “Құрылыс машиналарын пайдалану. Жалпы талаптар”; АКҚ және АТ-да артқы көрініс айнасы және сыртқы жарық аспабы зақымданған немесе жоқ болмауы тиіс. КОМПАНИЯНЫҢ өндірістік объектілері аумағына кіретін және жұмыс жасайтын, сондай-ақ КҚК мұнай құбырының желілік бөлігінде оның ішкі жағынын тұтастығын бұзуға қатысты жұмыс жүргізетін АКҚ және АТ ұшқын сөндіргіштермен жабдықталуы тиіс. КОМПАНИЯ осы бөлімнің қандай да бір талабы орындалмаған жағдайда АҚҚ және АТ объектіге кіргізбеуге құқылы. Бұл жағдайда Келісімшарт бойынша Жұмысты Жұмыс жүргізу орнына кіре алмау себепті орындамағаны үшін жауапкершік толықтай МЕРДІГЕРГЕ артылады. l) Дөңгелекті АКҚ және АТ жүргізушілеріне/машинистеріне тасымалды құрылғыларды: навигаторлар, коммуникаторлар, планшеттер және басқаларды, оларды қолдану жолдағы жағдайдан назарын бұрып, АКҚ және АТ рөлінен қолын тартуды меңзейтін болса, сондай-ақ АТ жүргізгенде, арнайы АТ-да орнатылған механизмдермен жұмыс жасағанда ұялы телефонды, соның ішінде «HandsFree»-мен қолдануға тыйым салынады. m) Келісімшарт жасалған соң Мердігер осы Келісімшарттың аясында қолдануды жоспарлайтын кез келген АКҚ-ын және АТ-ны КОМПАНИЯНЫҢ уәкілетті қызметкерлері тексере алады. n) МЕРДІГЕРДІҢ АКҚ және АТ КОМПАНИЯ объектілерінде ұзаққа орналастырылатын (1 күннен артық) жағдайда МЕРДІГЕР объект аумағында АКҚ және АТ жүйелерінен техникалық сұйықтықтың ағу ықтималдығынан қорғау құралдарын (табақ орнату) ұйымдастыруы тиіс. o) КОМПАНИЯНЫҢ объектілерінде және күзету аймағында МЕРДІГЕРДІҢ АКҚ және АТ жөндеуге, техникалық қызмет көрсетуге, жууға және отын құюға тыйым салынады. p) КОМПАНИЯ объектілерінде және іргелес жерлерде ашық топырақта, соның ішінде топырақ жамылғысында АКҚ және АТ қоюға және сақтауға тыйым салынады. МЕРДІГЕРДІҢ АКҚ және АТ Компания арнайы ұйымдастырған тұрақтарға/көлік қою орындарына ғана қою немесе тұраққа қою рұқсат беріледі.	союза от 09.12.2011 № 877). • ГОСТ 25646-95 «Эксплуатация строительных машин. Общие требования»; На АТС и СТ не должно быть поврежденных или отсутствующих зеркал заднего вида и внешних световых приборов. АТС и СТ, осуществляющие въезд и работу на территории производственных объектов КОМПАНИИ, а также осуществляющие работу на линейной части нефтепровода КТК, связанную с разгерметизацией его внутренней полости, должны быть укомплектованы искрогасителями заводского исполнения. КОМПАНИЯ имеет право не допустить на объект АТС и СТ, если не выполнено какое-либо из требований настоящего раздела. В этом случае ответственность за невыполнение Работ по Договору в связи с невозможностью въезда на место выполнения Работ полностью возлагается на ПОДРЯДЧИКА. l) Водителям/ машинистам АТС и СТ на колесном ходу категорически запрещено пользоваться мобильными устройствами: навигаторами, коммуникаторами, планшетами и пр., если их использование подразумевает отвлечение внимания от контроля за дорожной ситуацией и требует снятие рук с рулевого колеса АТС и СТ, а также использовать мобильный телефон, в том числе в режиме «HandsFree» при управлении ТС, а также при работе с механизмами, установленными на специальных СТ. m) После заключения Договора любые АТС и СТ, которые Подрядчик планирует использовать в рамках данного Договора, могут быть осмотрены уполномоченными сотрудниками КОМПАНИИ. n) В случае длительного размещения (более 1 дня) АТС и СТ ПОДРЯДЧИКА на объектах КОМПАНИИ, ПОДРЯДЧИК должен организовать средства защиты (установить поддоны) от потенциальных утечек технических жидкостей из систем АТС и СТ на территории объекта. o) На объектах КОМПАНИИ и в охранной зоне запрещается производить ремонт, техническое обслуживание, мойку и заправку топливом АТС и СТ ПОДРЯДЧИКА. p) На объектах КОМПАНИИ и прилегающей территории парковка и хранение АТС и СТ Подрядчика на открытом грунте, включая почвенный покров, запрещены. Парковка или стоянка АТС и СТ ПОДРЯДЧИКА разрешается только на специально организованных Компанией стоянках/парковочных местах.
9. ІШІМДІК, ЕСІРТКІ, ПСИХОТРОПТЫҚ ЖӘНЕ УЛЫ ЗАТТАРДЫ ЖӘНЕ ПРЕКУРСОРЛАРДЫ ҚОЛДАНУҒА ТЫЙЫМ САЛУҒА ҚАТЫСТЫ САЯСАТ	**9. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ЗАПРЕТА НА УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИКОВ, ПСИХОТРОПНЫХ, ТОКСИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ И ПРЕКУРСОРОВ**
9.1. МЕРДІГЕРДІҢ міндеттері:	9.1. ПОДРЯДЧИК обязан:
КОМПАНИЯ ОБЪЕКТІСІНЕ ішімдікке, есірткіге немесе улы заттарға мас болып КЕЛГЕН	не допускать к работе (отстранить от работы) работников ПОДРЯДЧИКА, ПОЯВИВШИХСЯ

МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлерін жұмысқа жібермеу (жұмыстан босату);	НА ОБЪЕКТЕ КОМПАНИИ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
КОМПАНИЯ объектілері аумағына ішімдік, есірткі, психотроптық, улы заттарды және прекурсорларды алып келуге, сақтауға, таратуға және қолдануға түгелдей тыйым салу.	ввести полный запрет на пронос, хранение, распространение и употребление на территории объектов КОМПАНИИ алкогольных напитков, наркотических, психотропных, токсических веществ и прекурсоров.
9.2. Аталған шектеулерді бақылау мақсатында КОМПАНИЯ өз объектілеріне жеткізілетін барлық КҚ, материалдар мен заттарды тексеруге және қарауға құқылы. Егер ондай қарау нәтижесінде аталған тыйым салынған заттар табылса, КҚ КОМПАНИЯ объектісіне жіберілмейді, МЕРДІГЕРДІҢ қызметкер(лер)і жұмыс орнына жіберілмейді.	9.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями КОМПАНИЯ имеет право производить проверки и осмотр/досмотр всех ТС, вещей и материалов, доставляемых на объекты КОМПАНИИ. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то ТС не допускается на объекты КОМПАНИИ, работник(и) ПОДРЯДЧИКА не допускается на рабочее место.
9.3. МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері ішімдік ішкен, МЕРДІГЕРДІҢ қызметкері КОМПАНИЯ объектілерінде ішімдікке, есірткіге немесе улы заттарға мас болып келген, КОМПАНИЯ объектілері аумағына ішімдік, есірткі немесе улы заттарды алып келу жайттарын белгілеу төмендегі әдістердің бірі арқылы жүргізіледі: медициналық қарау немесе куәландыру; КОМПАНИЯ қызметкерлері/ КОМПАНИЯНЫҢ медициналық қызмет көрсету шарты бойынша тартқан үшінші тұлғалар жасаған акт арқылы; КОМПАНИЯ және/немесе МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері (немесе КОМПАНИЯ мен МЕРДІГЕРДІҢ уәкілетті өкілдері) берген жазбаша түсініктеме, ҚР заңнамасына сәйкес басқа жолдармен белгіленеді.	9.3. Фиксация фактов употребления алкоголя работниками ПОДРЯДЧИКА, появления работника ПОДРЯДЧИКА на объектах КОМПАНИИ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта КОМПАНИИ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками КОМПАНИИ/третьими лицами, привлекаемыми КОМПАНИЕЙ по договору оказания медицинских услуг, письменными объяснениями работников КОМПАНИИ и/или Подрядчика (или уполномоченными представителями КОМПАНИИ и ПОДРЯДЧИКА), другими способами в соответствии с законодательством РК.
9.4. КОМПАНИЯ кез келген уақытта МЕРДІГЕРДІҢ осы тарауда көзделген міндеттерін орындауын тексеруге құқылы. КОМПАНИЯ объектілерінде ішімдікке, есірткіге немесе улы заттарға мас болған МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері бар деп КОМПАНИЯ күдіктенген жағдайда МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ талабы бойынша ондай қызметкерлерді шұғыл түрде жұмыстан шеттетіп, медициналық куәландыруға жіберуге міндетті.	9.4. КОМПАНИЯ имеет право в любое время проверять исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязанностей, предусмотренных настоящим разделом. В случае возникновения у КОМПАНИИ подозрения о наличии на объектах КОМПАНИИ работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также о наличии фактов употребления алкоголя, ПОДРЯДЧИК обязан по требованию КОМПАНИИ незамедлительно отстранить от работы этих работников и направить их на медицинское освидетельствование.
9.5. МЕРДІГЕРДІҢ / ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері ішімдікке, есірткіге немесе улы затқа мас болғаны расталса, жұмыс орындалатын жерден дереу шығарылуы және бұдан былай Компания объектілеріне кіруге тыйым салынуы тиіс.	9.5 В случае подтверждения алкогольного, наркотического или токсического опьянения работники ПОДРЯДЧИКА / СУБПОДРЯДЧИКА подлежат немедленному удалению с места выполнения работ с последующим наложением запрета на доступ на любые объекты Компании.
10. СӘЙКЕСТІКТІ ТЕКСЕРУ	**10. ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ**
10.1. Келісімшарт мерзіміне қарамастан КОМПАНИЯ МЕРДІГЕРДІҢ Жұмыс орындауы барысында кез келген уақытта Жұмыс жүргізу орнында қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету шараларының осы қосымшадағы талаптарға	10.1. Независимо от срока действия Договора КОМПАНИЯ оставляет за собой право в любое время при выполнении Работ ПОДРЯДЧИКОМ провести проверку соответствия обеспечения мер безопасности на месте проведения Работ

сәйкестігін тексеру құқығын өзіне қалдырады.	требованиям, предъявляемым настоящим приложением.
10.2. Егер Жұмыс орындау мерзімі немесе Келісімшарт мерзімі 1 жылдан асатын болса, КОМПАНИЯ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ басқару жүйесінің өндірістік бағалау, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мақсатты тексеру, ішкі аудиттер аясында МЕРДІГЕР қызметінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында қойылатын талаптарға сәйкестігін тексеру бойынша кешенді тексеріс жүргізеді. Кешенді тексерістердің мерзімділігін Компания белгілейді. Тексеру нәтижелері Тараптар қол қоятын актілермен, нұсқамалармен ресімделеді. Актілер мен нұсқамаларды орындау міндет. Анықталған бұзушылықтардың жойылғанын растау мақсатында МЕРДІГЕР анықталған бұзушылықтар мен ескертулерді жою шарларының жоспарын беруі тиіс.	10.2. В случае если срок выполнения Работ или срок действия Договора превышает 1 год, КОМПАНИЕЙ проводятся официальные комплексные проверки соответствия деятельности ПОДРЯДЧИКА предъявляемым требованиям в области ОТ, ПБ и ООС в рамках проверок производственного контроля, целевых проверок ОТ, ПБ и ООС, внутренних аудитов системы управления ОТ, ПБ и ООС. Периодичность проведения проверок устанавливается КОМПАНИЕЙ. Результаты проверок оформляются актами, предписаниями, подписываемыми представителями Сторон. Акты и предписания являются обязательными к исполнению. С целью подтверждения устранения выявленных нарушений ПОДРЯДЧИК должен предоставить план мероприятий по устранению выявленных нарушений и замечаний.
11. ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ	**11. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**
11.1. Жұмыс орындау үшін МЕРДІГЕРДІҢ міндеттері:	11.1. Для выполнения Работ ПОДРЯДЧИК обязан:
a) КОМПАНИЯ объектілерінде жұмыс орындауға Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау органдарымен ҚР заңнамасына сай белгіленген тәртіппен келісілген нормативтік-рұқсаттамалық табиғат қорғау құжаттамасының толық жинағын иелену;	a) иметь полный комплект необходимой нормативно-разрешительной природоохранной документации на выполнение Работ на объектах КОМПАНИИ, согласованный с государственными контролирующими органами в области Охраны окружающей среды и установленном законодательством РК порядке;
b) бастапқы есепке алу журналдарын, қоршаған ортаны қорғау бойынша өзге құжаттарды жүйелі түрде өзі жүргізу, табиғат қорғау, санитарлық-эпидемиологиялық, статистикалық органдар алдында ҚР заңнамасында белгіленген формалар бойынша есеп беру;	b) самостоятельно регулярно вести журналы первичного учета, иные документы по охране окружающей среды, отчитываться перед природоохранными, санитарно-эпидемиологическими органами и органами статистики по установленным законодательством РК формам;
c) МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ объектілері аумағында келісімшарт бойынша жұмыс орындауына және МЕРДІГЕР пайдаланатын қоршаған ортаға кері әсер ету көздеріне байланысты қоршаған ортаны ластағаны және табиғатты пайдаланғаны үшін төлемдерді өзі жасау;	c) самостоятельно вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду и природопользование, связанное с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ по договору на территории объектов КОМПАНИИ и с эксплуатируемыми ПОДРЯДЧИКОМ источниками негативного воздействия на окружающую среду;
d) Табиғат қорғау заңнамасының барлық деңгейдегі қолданыстағы талаптарын, сондай-ақ МЕРДІГЕРГЕ жеткізілген КОМПАНИЯНЫҢ корпоративтік стандарттарының талаптарын қатаң сақтау.	d) строго соблюдать все применимые требования природоохранного законодательства всех уровней, а также корпоративных стандартов КОМПАНИИ, доведенные до ПОДРЯДЧИКА в установленном порядке.
11.2 Мердігердің Келісімшарт бойынша қызметінен түзілген қалдықтар пайда болғаннан бастап Мердігерге тиесілі. МЕРДІГЕР ҚР заңнамасына сәйкес қалдықтармен айналысу бойынша бүкіл жұмыс кешенін орындауға міндетті, және МЕРДІГЕР және оның қосалқы мердігер(лер)і жүргізетін жұмыстардың нәтижесінде түзілетін барлық қалдықтарды КОМПАНИЯ аумағынан және маңайынан уақытылы шығаруға, қалдық КОМПАНИЯҒА тиесілі жағдайларды қоспағанда КОМПАНИЯ үшін қосымша шығынсыз ҚР заңнамасына сәйкес	11.2 Отходы, образованные от деятельности Подрядчика по Договору, с момента их образования принадлежат ПОДРЯДЧИКУ. ПОДРЯДЧИК обязан выполнять весь комплекс работ по обращению с отходами в соответствии с законодательством РК и своевременно удалять с территории КОМПАНИИ и близлежащего пространства все отходы, образующиеся в результате работ, проводимых ПОДРЯДЧИКОМ и его субподрядчиком(ами), и утилизировать их самостоятельно, без дополнительных расходов для КОМПАНИИ в соответствии с

өз бетімен жоюға, сондай-ақ қоршаған ортаға кері әсер тигізуге байланысты барлық есептесулер мен төлемдерді жасауға міндетті. КОМПАНИЯ талабы бойынша МЕРДІГЕР осы тармақта белгіленген міндеттерді тиісті орындауын растайтын құжаттарды КОМПАНИЯҒА ұсынуға міндетті.	законодательством РК, за исключением тех случаев, когда отход принадлежит КОМПАНИИ, а также осуществлять все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду. Подрядчик обязан по требованию КОМПАНИИ предоставить КОМПАНИИ документы, подтверждающие надлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязанностей, установленных настоящим пунктом.
11.3. Құрамында зиянды заттар бар қалдықтарды МЕРДІГЕР оларды жинақтауға арналған арнайы сыйымды ыдыстарда уақытша сақтауға және келісімшарт бойынша оның қызметінен түзілген қалдықтардың КОМПАНИЯҒА тиесілі қалдықтармен араласып кетуіне жол бермей, қалдықтарды бөліп сақтау қағидаттарын сақтауға міндетті. МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ аумағында оның қызметінен пайда болатын қалдықтардың төлқұжаттарын әзірлеп, бекітуге міндетті. МЕРДІГЕР жұмыс материалдарының, қалдықтардың ашық топырақта жиналуын және орналастырылуына жол бермеуі тиіс. МЕРДІГЕР жұмысында қоршаған орта объектілерінің кірленуін және ластануын болдырмайтын арнайы контейнерлерді, табақтарды пайдалануы тиіс.	11.3. ПОДРЯДЧИК обязан временно накапливать отходы и материалы, содержащие вредные вещества, в специально организованных им закрытых емкостях для их накопления и соблюдать принцип селективного складирования отходов, не допуская смешивания отходов, образовавшихся от его деятельности по договору, с отходами, принадлежащими КОМПАНИИ. ПОДРЯДЧИК должен разработать и утвердить паспорта отходов, образующихся от его деятельности на территории КОМПАНИИ. ПОДРЯДЧИК не должен допускать накопление и размещение рабочих материалов, отходов на открытом грунте. ПОДРЯДЧИК должен использовать в работе специальные контейнеры, поддоны, исключающие загрязнение и засорение объектов окружающей среды.
11.4 МЕРДІГЕРГЕ автокөліктерін су объектілерінде, су қорғау аймақтарының шекарасында және КОМПАНИЯ объектілерінде жууға тыйым салынады.	11.4 ПОДРЯДЧИКУ запрещается осуществлять мойку автотранспорта в водных объектах, в границах водоохранных зон и на объектах КОМПАНИИ.
11.5 Мердігер Қоғамның ашық дренаждық жүйесіне және коммуналдық канализациясына мұнай өнімдерін, суспензияланған бөлшектерді, сұйық улы қалдықтарды және басқа зиянды химикаттарды тастауға жол бермеуге міндетті.	11.5 Подрядчик обязан не допускать слива в открытую дренажную систему и хозяйственно-бытовую канализацию Компании нефтепродуктов, взвешенных частиц, жидких токсических отходов и других вредных химических веществ.
11.6. МЕРДІГЕР өзінің және қосалқы мердігерлерінің қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамалық талаптарды бұзғаны үшін, сондай-ақ МЕРДІГЕРДІҢ, қосалқы мердігерлерінің кінәсінен қоршаған ортаға келтірілген зиян үшін өз бетімен жауап береді. Мердігердің тиісті айыппұлдар, арыз-талаптар бойынша жасаған төлемдерін КОМПАНИЯ өтемейді.	11.6. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет ответственность за допущенные им и субподрядчиками нарушения законодательных требований в области охраны окружающей среды, а также по возмещению ущерба, нанесенного по вине ПОДРЯДЧИКА, субподрядчика окружающей среде. Затраты Подрядчика на выплаты соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению КОМПАНИЕЙ.
11.7. Серіктестік экологиялық талаптардың орындалуына бақылауды (ішкі аудитті) жүзеге асыруға және Орындаушының қоршаған ортаны қорғау қызметі туралы кез келген ақпаратты, оның ішінде қалдықтарды көмуге, жоюға және жоюға түпкілікті жіберуді растайтын құжаттарды (келісімшарттар, актілер, қалдықтарды жинау кестесі.	11.7. Компания имеет право осуществлять контроль (внутренний аудит) за выполнением экологических требований и запрашивать любую информацию, касающуюся вопросов природоохранной деятельности Подрядчика, в том числе документацию, подтверждающую конечную передачу отходов на утилизацию, размещение и обезвреживание (договоры, акты, график вывоза отходов.
12. ӨНДІРІСТІК САНИТАРИЯ, САНИТАРЛЫҚ-ГИГИЕНАЛЫҚ ТАЛАПТАР ЖӘНЕ ШАРТТАР	**12. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ**
12.1. МЕРДІГЕР заңнамаға сәйкес санитарлық-гигиеналық және санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды, соның ішінде мыналармен шектелмей сақтауға міндетті:	12.1. ПОДРЯДЧИК в соответствии с законодательством обязан соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования включая, но не ограничиваясь:

a) Қызметкерлер үшін жайлы шаруашылық-тұрмыстық жағдай жасау; b) Қызметкерлерді ҚР заңнамасының нормативтік талаптарына сай ауызсумен және санитарлық-гигиеналық құрылғылармен қамтамасыз ету; c) Санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес жабдықталмаған тұрмыстық жайларда тамақ ішуге тыйым салынады; d) Дезинфекциялық және дератизациялық шараларды тұрақты түрде жүргізу (Компаниямен келісіп); e) Қаңғыбас жануарларды, соның ішінде мысық пен иттерді тамақтандыруға және үйір қылуға қатаң тыйым салынады. Мердігерлердің тұрғын қалашықтарында және КҚК-Қ объектілерінде үй жануарларын ұстауға тыйым салынады; f) Балық және аң аулау қаруын кіргізуге, аң аулау және балық қорларын өндіру, жабайы өсімдіктерді теруге және тамаққа пайдалануға тыйым салынады; g) Қырмен және бекітілген тас жолдардан тыс өзге табиғат аумақтарында көлікпен жүруге тыйым салынады; h) КОМПАНИЯ объектілерінің аумағында от жағу және қайсыбір затты өртеуге тыйым салынады; i) МЕРДІГЕР өз қызметкерлерін жәндіктердің, жыландардың, өрмекшілердің болуы мүмкін жерлерінде олардың шағуынан қорғау үшін нұсқау өткізуге және барлық шараларды қабылдауға міндетті.	a) Создать для работников комфортные хозяйственно-бытовые условия; b) Обеспечивать работников питьевой водой и санитарно-гигиеническими устройствами, отвечающими нормативным требованиям законодательства РК; c) Запрещается прием пищи в бытовых помещениях не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; d) Регулярно (по согласованию с Компанией) проводить дезинсекционные и дератизационные мероприятия; e) Категорически запрещается кормление и приваживание бездомных животных, включая кошек и собак. Содержание домашних животных в жилых городках Подрядчиков и объектов КТК-К запрещено; f) Запрещается ввоз орудий лова рыбы и охотничьей дичи, добыча охотничьих и рыбных ресурсов, сбор дикоросов и употребление их в пищу; g) Запрещаются несанкционированные проезды по степи и другим природным территориям вне пределов утвержденных трасс; h) Запрещается разведение костров и сжигание чего бы то ни было на территории объектов КОМПАНИИ; i) ПОДРЯДЧИК обязан провести инструктаж и принять все меры для защиты своих работников от укусов насекомых, змей, пауков в районах, где их присутствие возможно.
13. ЭЛЕКТР ҚАУІПСІЗДІГІ	**13. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ**
13.1. МЕРДІГЕР қабылданған өнеркәсіптік талаптарға сәйкес қауіпсіз және қорғалған электр тарату жүйесін қамтамасыз етуге міндетті. Қызметкерлердің және жабдықтардың, соның ішінде жерге тұйықтау, электрмен қамту қондырғылары және жүктеме шамадан тыс және қалдық тоқ болғанда электр тарату қондырғыларын апаттық қорғалуына және қауіпсіздігіне ерекше көңіл бөлуге міндетті. 13.2. МЕРДІГЕР электр қондырғыларының, электр тарату жүйелеріне қызмет көрсету және жұмысқа жарамдылығына жауапты қызметкерлердің арасынан жауапты қызметкерді тағайындауға міндетті, оның қажетті кәсіби дайындығы және жабдықтардың күрделілік және олар пайдаланылатын электр кернеуі деңгейіне сәйкес келетін электр қауіпсіздігі бойынша рұқсат тобы болуы тиіс. 13.3. МЕРДІГЕР электр жабдықтарына жауапты қызметкерлерін жұмыстың қауіпсіз жүргізілуін қамтамасыз ететін және электр жабдықтарына қызмет көрсететін қызметкерлердің денсаулығы мен өмірін сақтауға кепіл беретін қажетті арнайы құрал-сайманмен және қорғану құралдарымен өз бетімен қамтамасыз етеді.	13.1. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить безопасную и защищенную электрическую распределительную систему, отвечающую принятым промышленным требованиям. Особое внимание должно быть уделено средствам аварийной защиты и безопасности для работников и оборудования, включая заземление, установки, электроснабжение и распределение блоков срабатывания при перегрузках и остаточном токе. 13.2. ПОДРЯДЧИК обязан назначить из числа работников, ответственных за обслуживание и исправность электрооборудования, электрических распределительных систем ответственного сотрудника, который должен обладать необходимой профессиональной подготовкой и иметь группу допуска по электробезопасности, отвечающую уровню сложности оборудования и электрическому напряжению, с которым будет эксплуатироваться оборудование. 13.3. ПОДРЯДЧИК самостоятельно обеспечивает работников, ответственных за электрооборудование, необходимым специальным инструментом и средствами защиты, обеспечивающими безопасное производство работ и гарантирующими сохранение жизни и здоровья работников, обслуживающих электрооборудование.
13.4. МЕРДІГЕР жұмысты Тұтынушылардың	13.4. ПОДРЯДЧИК обязан проводить работы

электр қондырғыларын техникалық пайдалану ережелеріне (ТЭТПЕ) сәйкес жүргізуге міндетті.	в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭУП);
13.5. МЕРДІГЕР электр аспабы оқшаулауының жарамдылығын тоқсан сайын тексеріп, журналға белгілеуге міндетті.	13.5. ПОДРЯДЧИК обязан ежеквартально проводить проверку электроинструмента на предмет исправности изоляции с записью в журнал.
14. ЕСЕПТІЛІК	**14. ОТЧЕТНОСТЬ**
14.1. Келісімшарттағы Жұмысты орындауға тартылған МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлері, жабдықтары, техникасының қатысуымен орын алған барлық жазатайым оқиғалар, медициналық көмек көрсетілген жағдайларда, шағын жарақат, авариялар, өрттер, төгілулер, оқиғалар, ықтимал қауіпті жағдайлар, жоқ-көлік оқиғалары (ЖКО) және МЕРДІГЕР қызметкерлерімен КОМПАНИЯ объектілері аумағында болған өзге оқиғалар туралы МЕРДІГЕР жедел түрде КОМПАНИЯҒА хабарлайды. КОМПАНИЯ өкілдері Мердігердің өкілдерімен бірге оқиғаны тергеуге қатсады.	14.1. Обо всех несчастных случаях, авариях, пожарах, разливах, инцидентах, случаях оказания медицинской помощи, микротравмах, потенциально-опасных ситуациях, дорожно-транспортных происшествиях (ДТП) и иных происшествиях с работниками ПОДРЯДЧИКА на территории объектов КОМПАНИИ или во время выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, предусмотренных договором с Компанией, а также с оборудованием, техникой, задействованными для выполнения Работ по Договору, ПОДРЯДЧИК незамедлительно информирует Компанию. Представители КОМПАНИИ участвуют в расследовании инцидента вместе с представителями Подрядчика.
14.2. МЕРДІГЕР ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша ай сайын есеп береді (Келісімшарттың мерзімі немесе Келісімшарттағы Жұмысты орындау (қызмет көрсету) мерзімі 1 айдан асатын болса және олар КОМПАНИЯ объектілерінде/кеңселерінде орындалса (көрсетілсе)). Мердігер ай сайынғы есептілікті табыстау, сондай-ақ ЕҚ, ӨҚ, ҚОҚ қатысты ақпаратпен алмасу бойынша байланыстағы тұлғаны тағайындайды. Есеп ККК-Қ ЕҚ және ӨҚ инженеріне есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-іне дейін ұсынылады. Келісімшарт әкімгері Есеп үлгісін Мердігерге Келісімшартқа қол қойыларда береді. Есепке келесі ақпарат енгізіледі:	14.2. ПОДРЯДЧИК представляет ежемесячный отчет по вопросам ОТ, ПБ и ООС (в случае если срок выполнения Работ (оказания услуг) по Договору превышает 1 месяц и они выполняются (оказываются) на территории объектов/ офисов КОМПАНИИ). Подрядчик определяет контактное лицо по предоставлению ежемесячной отчетности, а также по обмену необходимой информацией по ОТ, ПБ и ООС. Отчёт предоставляется инженеру ОТ и ПБ КТК-К в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета представляется Подрядчику при подписании Договора администратором договора. В отчет включается следующая информация:
a) КОМПАНИЯ объектілерінің аумағында орын алған немесе МЕРДІГЕР КОМПАНИЯМЕН жасасқан келісімшартта көзделген жұмыстарды срсорындау барысында МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлеріне байланысты барлық жазатайым оқиғалар, жарақаттану, науқас және олардың салдары;	a) все несчастные случаи, травмы, заболевания работников ПОДРЯДЧИКА, произошедшие на территории объектов КОМПАНИИ или во время выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, предусмотренных договором с КОМПАНИЕЙ и их последствия;
b) МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ үшін Жұмыс орындаған кезге қатысты барлық ЖКО;	b) все ДТП, относящиеся к тому периоду времени, когда ПОДРЯДЧИК выполнял Работы для КОМПАНИИ;
c) КОМПАНИЯ объектілерінің аумағында немесе МЕРДІГЕР компаниямен жасасқан келісімшартта көзделген жұмысты орындау барысында орын алған барлық өзге авариялар, оқиғалар, төгілу, лақтыру және МЕРДІГЕРДІҢ қызметкерлеріне және қоршаған ортаға тигізілген өзге нормативтен тыс әсерлер, егер олар дененің айтарлықтай зақымдануына/залалға/шығынға соқтырған болса, немесе олар жөнінде уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлау міндетті болса.	c) все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные сверхнормативные воздействия на работников Подрядчика и окружающую среду, произошедшие на территории объектов КОМПАНИИ или во время выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, предусмотренных договором с КОМПАНИЕЙ, если они привели или могли привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых ПОДРЯДЧИК должен сообщать уполномоченным компетентным государственным органам;
d) МЕРДІГЕР КОМПАНИЯ объектілерінде Жұмыс орындау барысында қадағалау органдарынан алған	d) предписания надзорных органов, полученные ПОДРЯДЧИКОМ при выполнении

өкімдер;	Работ на объектах КОМПАНИИ;
e) олар жөнінде уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлау міндетті болатын кез келген өзге оқиғалар;	e) любые другие события, о которых необходимо сообщать уполномоченным компетентным государственным органам;
f) МЕРДІГЕРДІҢ (қосалқы мердігердің) қызметкерлері жұмыс істеген жалпы сағат саны және Келісімшарт бойынша Жұмыс орындайтын МЕРДІГЕРДІҢ (қосалқы мердігердің) қызметкерлер саны;	f) общее количество рабочих часов, отработанных работниками ПОДРЯДЧИКА (субподрядчика) и общее число работников ПОДРЯДЧИКА (субподрядчика), выполняющих Работы по Договору;
g) дөңгелекті АКҚ және АТ жүрген қашықтығы (ірі габаритті (3,5 тоннадан астам) және жеңіл);	g) пробег АТС и СТ на колесном ходу (крупногабаритных (свыше 3,5 тонн) и легковых);
h) Жұмыс орындау барысында туындаған ықтимал қауіпті жағдайлар туралы мәлімет;	h) сведения о потенциально опасных ситуациях, возникавших в процессе выполнения Работ;
i) ЕҚ, ӨҚ ж/е ҚОҚ бойынша жұмыс жоспары аясында жүргізілген қызмет, мысалы, жаттығулар саны, өнеркәсіптегі қауіпсіздік тақырыбындағы кеңесулер саны т.с.с.;	i) деятельность, проводимая в рамках плана работы по ОТ, ПБ и ООС, например, количество учений, количество совещаний по промышленной безопасности и т.д.;
j) МЕРДІГЕР ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша жоспарға сәйкес өткізген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тексерулер саны мен түрлері (мысалы, МЕРДІГЕРДІҢ ең жоғары басшылығының объектінің қауіпсіздік жағдайын қарап шығуы, жүк көтеру механизмдерін тексеру, медициналық жабдықтарды тексеру, АКҚ және АТ күйін тексеру);	j) вид и количество проверок по ОТ, ПБ и ООС, проведенных ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с планом по ОТ, ПБ и ООС (например, осмотр состояния безопасности объекта высшим руководством ПОДРЯДЧИКА, проверка подъемных механизмов, проверка медицинского оборудования, проверка состояния АТС и СТ);
k) өткізілген оқыту саны мен түрлері (мысалы, өнеркәсіптегі қауіпсіздік бойынша кіріспе нұсқау, қауіпті факторлар туралы ақпарат беру).	k) количество и вид проведенного обучения (например, вводный инструктаж по промышленной безопасности, информирование об опасных факторах).
14.3 МЕРДІГЕР қызметкерінің өлімімен аяқталған жағдайлар туралы КОМПАНИЯҒА дереу хабарлауға міндетті. Жазатайым оқиғалар (еңбекке жарамдылығынан айрылуға алып келген жарақат) туралы хабарлама КОМПАНИЯҒА 24 сағат ішінде табысталуы тиіс.	14.3 ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно уведомить КОМПАНИЮ о случаях с летальным исходом, произошедших с работниками ПОДРЯДЧИКА. Уведомление о несчастных случаях (травмах, повлекших за собой потерю трудоспособности) должно быть представлено КОМПАНИИ в течение 24 часов.
14.4 МЕРДІГЕР сұрау бойынша КОМПАНИЯҒА МЕРДІГЕРДІҢ КЕЛІСІМШАРТ бойынша жұмыс орындау ішінде жұмыс алаңында орын алған қайсыбір жазатайым оқиғаларға немесе жарақаттарға немесе қоршаған ортаны қорғау саласындағы оқиғаларға байланысты мемлекеттік мекемелерге жолдаған барлық есептердің көшірмелерін беруі тиіс.	14.4 По запросу ПОДРЯДЧИК должен предоставить КОМПАНИИ копии всех отчетов, направленных в государственные организации или страховые компании, связанные с какими-либо несчастными случаями или травмами или инцидентами в области охраны окружающей среды, произошедшими на рабочей площадке на протяжении всего времени выполнения работы ПОДРЯДЧИКОМ по ДОГОВОРУ.
14.5. МЕРДІГЕР ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша жыл сайын есеп береді (Келісімшарттың мерзімі немесе Келісімшарттағы Жұмыс орындау мерзімі 1 жылдан асатын болса). Есеп есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін ұсынылады. КОМПАНИЯНЫҢ филиалы есеп үлгісін Мердігерге есепті жылдың 20 желтоқсанына дейін беріледі.	14.5. ПОДРЯДЧИК представляет ежегодный отчет по вопросам ОТ, ПБ и ООС (в случае если срок выполнения Работ по Договору превышает 1 год). Отчёт предоставляется в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом. Форма отчета представляется ПОДРЯДЧИКУ до 20 декабря отчетного года.
15. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	**15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
15.1. КОМПАНИЯ тексеру нәтижесінде немесе басқа жағдайда МЕРДІГЕРДІҢ осы қосымшадағы ҚР заңнамасында, КОМПАНИЯНЫҢ нормативтік құжаттарында белгіленген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын сақтамағаны анықталғанда, Компания өкілі Жұмыс орындауды анықталған талаптарды бұзу жайттары жойылғанша Мердігердің өкіліне	15.1. В случае выявления КОМПАНИЕЙ в результате проверки или иным образом факта несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим приложением, законодательными требованиями РК, нормативными документами КОМПАНИИ, представитель КОМПАНИИ вправе

ауызша талап қою арқылы жедел тоқтата туруға құқылы. Бір тәулік ішінде Жұмысты тоқтатып қойған Компания өкілі бұл туралы учаске бастығына немесе Мердігердің басшысына, тоқтатудың себептері мен уақытын көрсетіп, жазбаша хабарлайды. Тексеру барысында анықталған бұзулар КОМПАНИЯ мен МЕРДІГЕРДІҢ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша өкілдері қол қоятын актіде бекітіледі. МЕРДІГЕР ондай актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда актіні КОМПАНИЯ біржақты тәртіппен ресімдейді, МЕРДІГЕРДІҢ актіге қол қоюдан бас тартуы жөнінде жазба қалдырылады.	незамедлительно приостановить выполнение Работ до устранения выявленных нарушений путем устного предъявления требования о приостановке Работ представителю ПОДРЯДЧИКА. В течение суток представитель КОМПАНИИ, приостановивший Работы, письменно уведомляет об этом руководителя участка или руководителя ПОДРЯДЧИКА с указанием причин и времени остановки. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте/предписании, подписываемом представителями КОМПАНИИ и ПОДРЯДЧИКА по вопросам ОТ, ПБ и ООС. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется КОМПАНИЕЙ в одностороннем порядке с проставлением записи об отказе ПОДРЯДЧИКА от подписания акта.
15.2. Тараптар ондай талаптарды бұзу жайттарын жою мерзімі мен шаралары жөнінде (жоспар), оларға келешекте жол бермеу туралы келіседі. Талаптарды қайта бұзуға жол берген МЕРДІГЕРДІҢ қызметкері Жұмыс орындаудан шеттетіледі және КОМПАНИЯ объектілеріне кіру рұқсаттамасынан айрылады. МЕРДІГЕР шаралардың мерзімін бұзған жағдайда МЕРДІГЕР КОМПАНИЯНЫҢ талабымен кешіктірген әр күн үшін 300$ (үш жүз АҚШ доллары) мөлшерінде бұзушылықтарды толық жойған сәтке дейін ерекше айыпақы төлейді. Бұзушылықтарды жою шараларын орындау мерзімін бұзғаны үшін айыппұл салуға КОМПАНИЯ және МЕРДІГЕР ӨКІЛДЕРІНІҢ қайта тексеру кезінде қол қойған екі жақты акті негіз болады.	15.2. Стороны согласуют сроки и мероприятия (план) по устранению таких нарушений и недопущению их в будущем. Работник ПОДРЯДЧИКА, допустивший повторное нарушение, отстраняется от выполнения Работ и лишается пропуска на объекты КОМПАНИИ. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ сроков мероприятий ПОДРЯДЧИК по требованию КОМПАНИИ уплачивает исключительную неустойку в размере, эквивалентном 300$ (триста долларов США) за каждый день просрочки до момента полного устранения нарушений. Основанием для начисления штрафных санкций за нарушение сроков выполнения мероприятий по устранению нарушений является двусторонний акт, подписанный представителями КОМПАНИИ и ПОДРЯДЧИКА при повторной проверке.
15.3. Осы қосымшаның 15.1 т. сәйкес КОМПАНИЯНЫҢ Жұмыс тоқтатуына байланысты МЕРДІГЕРДІҢ тұрып қалуын КОМПАНИЯ өтемейді.	15.3. Простои ПОДРЯДЧИКА, допущенные вследствие приостановки Работ КОМПАНИЕЙ в соответствии с п.15.1. настоящего приложения, не возмещаются КОМПАНИЕЙ.
15.4. Осы қосымшада көзделген міндеттерін МЕРДІГЕРДІҢ орындамауы немесе тиісті орындамауының салдарынан КОМПАНИЯҒА шығын келтірілген жағдайда және ол құжатпен расталса, КОМПАНИЯ ондай шығынның өтелуін МЕРДІГЕРДЕН талап етуге құқылы.	15.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязанностей, предусмотренных настоящим приложением, вследствие чего КОМПАНИИ были причинены убытки, КОМПАНИЯ вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА возмещения таких убытков при условии их документального подтверждения.
15.5. МЕРДІГЕРДІҢ жазатайым оқиғаларды/оқиғаларды жасырғаны анықталса, осы қосымшадағы, ҚР заңнамасында белгіленген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бірнеше рет (үш және одан көп құжатталған жағдай) бұзуы Келісімшартты айтарлықтай бұзу болып саналады және КОМПАНИЯ Келісімшартты жеке өз тарапынан соттан тыс тәртіппен бұзуы үшін негіз болады, бұнда КОМПАНИЯ тарапынан МЕРДІГЕРДІҢ шығындарын өтеу міндеттемесі туындамайды.	15.5. Выявленные случаи сокрытия несчастных случаев/происшествий, повторяющиеся нарушения (три и более задокументированных случая) ПОДРЯДЧИКОМ требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим приложением, законодательством РК, рассматривается как существенное нарушение Договора и является основанием для одностороннего расторжения КОМПАНИЕЙ Договора во внесудебном порядке без возникновения у КОМПАНИИ обязательств по возмещению убытков ПОДРЯДЧИКА, связанных с таким расторжением.
15.6. КОМПАНИЯ жолдаған Келісімшартты бұзу туралы хабарламаны МЕРДІГЕР алған күннен, егер хабарламада басқа мерзім көрсетілмесе, Келісімшарт бұзылған болып саналады.	15.6. Договор считается расторгнутым с даты получения ПОДРЯДЧИКОМ письменного уведомления КОМПАНИИ о расторжении Договора, если иной срок не указан в уведомлении.

15.7. МЕРДІГЕРДІҢ қызметкері ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бұзуына байланысты алған жарақаттарына, мертігуіне немесе өліміне КОМПАНИЯ жауап бермейді.	15.7. КОМПАНИЯ не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника ПОДРЯДЧИКА, произошедших в случае нарушения ими требований по ОТ, ПБ и ООС.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:
Ф.И.О. / Аты-жөні:

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

Подпись / Қолы: _____

Должность / Лауазымы:
Ф.И.О. / Аты-жөні:

Приложение №6 к договору подряда /
Мердігерлік шартқа №6 Қосымша
№ _____от _____ 202_г./ж.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВАНИЮ ПОДРЯДЧИКА

1. Общие положения

1.1. Без ограничения каких-либо из своих обязательств по Договору или применимому законодательству Подрядчик оформляет за свой счет в страховых компаниях, согласованных с Компанией, нижеуказанные договоры страхования:

а) договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, покрывающего деятельность Подрядчика по Договору, на сумму не менее 1 000 000 (один миллион) долларов США за любое из происшествий;

б) в случае применения Подрядчиком транспортных средств для выполнения работ/оказания услуг по Договору, помимо обязательного страхования ответственности владельца транспортных средств в соответствии с требованиями применимого законодательства, дополнительно заключить договор страхования ответственности владельца транспортных средств на сумму не менее 1 000 000 (Один миллион) долларов США по каждому страховому случаю.

1.2. Подрядчик заключает договоры страхования, предусмотренные настоящим Приложением, на весь срок действия Договора. В случае заключения договоров страхования на срок меньший, чем срок действия Договора, Подрядчик обязан своевременно продлять действие договоров страхования на первоначальных условиях или заключать новые договоры страхования без изменения объема страхового покрытия и страховых сумм.

1.3. До начала выполнения работ и предоставления услуг по Договору Подрядчик обязан предоставить Компании документы:

а) подтверждающие оформление предусмотренных настоящим Приложением договоров страхования с указанием объема покрытия, франшиз и условий страхования;
б) подтверждающие оплату страховых премий.

МЕРДІГЕРДІ САҚТАНДЫРУ ТАЛАПТАРЫ

1. Негізгі ережелер

1.1. Келісімшарт немесе қолданылатын заңнама бойынша өзінің қандай бір міндеттемелерін шектеусіз, Мердігер Компаниямен келісілген сақтандыру компанияларында төменде көрсетілген сақтандыру шарттарын өз есебінен ресімдейді:
а) Мердігердің Келісімшарт бойынша қызметін өтейтін, кез келген оқиға үшін 1 000 000 (бір милион) АҚШ долларынан кем есем сомаға үшінші тараптар алдындағы үшінші тараптардың өміріне, денсаулығына немесе мүлкіне зиян келтіруі үшін азаматтық жауаптылығын сақтандыру шарты;

б) Мердігер Келісімшарт бойынша жұмыс орындау/қызмет көрсету үшін көлік құралдарын қолданатын жағдайда, қолданылатын құқық талаптарына сәйкес көлік құралдарын иеленушінің жауаптылығын міндетті сақтандырудан басқа, оған қоса әр сақтандыру жағдайы бойынша 1 000 000 (бір миллион) АҚШ долларынан кем есем сомаға көлік құралдарын иеленушінің жауаптылығын сақтандыру шартын жасасу.

1.2. Мердігер осы Қосымшада көзделген сақтандыру шарттарын Келісімшарттың бүкіл қолдану мерзіміне жасасады. Сақтандыру шарттары Келісімшарттың қолдану мерзімінен кем мерзімге жасалғанда Мердігер сақтандыру шарттарының қолдану мерзімін бастапқы шарттар негізінде уақытылы ұзартуға немесе сақтандыру өтелімінің көлемі мен сақтандыру сомасын өзгертпей жаңа сақтандыру шарттарын жасасуға міндетті.

1.3. Келісімшарт бойынша жұмыстар орындау және қызмет көрсету басталуына дейін Мердігер Компанияға келесі құжаттарды ұсынуға міндетті:
а) Осы Қосымшада көзделген сақтандыру шарттарының ресімделуін, өтелім мөлшері, франшизалар және сақтандыру талаптары көрсетілуімен, растайтын;
б) сақтандыру сыйақыларының төленуін растайтын.

Подрядчик не вправе приступать к оказанию услуг/выполнению работ до предоставления Компании документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования. Компания вправе приостановить платежи по Договору, в случае непредставления Подрядчиком документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования и оплату страховых премий.

1.4. В случае причинения Подрядчиком ущерба, размер которого не превышает размеров франшиз, установленных в каждом из страховых договоров, оформляемых Подрядчиком в соответствии с требованиями настоящего Приложения, Подрядчик самостоятельно и единолично возмещает размер причиненного ущерба в полном объеме.

1.5. Установленные настоящим Приложением требования к объему страхового покрытия и размерам страховых сумм являются минимальными требованиями к страхованию Подрядчика. Подрядчик может дополнительно застраховать риски, указанные в настоящем Приложении, сверх указанных сумм. Подрядчик несет полную ответственность за вред, причиненный им при исполнении Договора, в том числе сверх страховых сумм.

2. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Заключаемые Подрядчиком договоры страхования должны включать следующие условия:

1) положение о включении Компании в число дополнительно застрахованных;
2) условие, позволяющее Компания выступать в качестве третьей стороны (выгодоприобретателя);

3) положение об отказе страховщиков Подрядчика от права суброгации к Компании и (или) ее страховщикам;

4) положение о первичности договора страхования Подрядчика без какого-либо права получения возмещения по любому договору страхования, оформленному Компанией;
5) условие, в соответствии с которым любые изменения условий страхования допустимы только при условии письменного согласования с Компанией.

2.2. В тех случаях, когда Компания санкционирует использование услуг субподрядчиков, Подрядчик требует, чтобы все такие субподрядные организации оформляли и сохраняли в силе на протяжении срока их привлечения соответствующее страхование и представляли в Компанию по ее просьбе приемлемое подтверждение такого страхования. К страховым полисам субподрядчика Подрядчик применяет те же требования и условия, которые

Мердігер қажет сақтандыру шарттарының ресімделуін растайтын құжаттарды Компанияға ұсынуына дейін жұмыстар орындауға/ қызмет көрсетуге кірісуге құқысыз. Мердігер қажет сақтандыру шарттары жасалғанын және сақтандыру сыйақылары төленгенін растайтын құжаттарды табыстамаған жағдайда Компания Келісімшарт бойынша төлемдерді тоқтатып қоюға құқылы.

1.4. Мердігер, өзі осы Қосымшадағы талаптарға сәйкес ресімдеген әр сақтандыру шартында орнатылған франшизалар мөлшерінен аспайтын шығын келтірген жағдайда, Мердігер келтірілген шығынды толық мөлшерде өз бетімен және жеке өзі өтейді.

1.5. Осы Қосымшада орнатылған сақтандыру өтелімінің көлемі мен сақтандыру сомаларының мөлшері Мердігерді сақтандырудың ең аз мөлшерлі талаптары болып табылады. Мердігер осы Қосымшада көрсетілген тәуекелдерді аталған сомалардың үстінен қосымша сақтандыра алады. Мердігер Келісімшартты орындау барысында өзі келтірген шығын үшін толық жауапты болады, сақтандыру сомасы үстінен сақтандыруды қосқанда.

2. САҚТАНДЫРУ ШАРТТАРЫ

2.1. Мердігер жасайтын Сақтандыру шарттарында келесі талаптар қарастырылуға тиіс:
1) Компанияны қосымша сақтандырылғандар құрамына енгізу туралы ереже;
2) Компанияға үшінші тарап (Пайда алушы) ретінде әрекеттенуге мүмкіндік беретін шарт;
3) Мердігердің сақтандырушыларының Компанияға және (немесе) оның сақтандырушыларына суброгация құқығынан бас тартуы туралы ереже;
4) Мердігердің сақтандыру шарты бастапқы болып саналуы туралы ереже, Компания ресімдеген сақтандыру бойынша өтемақы алуға құқысыз;
5) Сақтандыру шарттарын өзгертуге Компанияның жазбаша түрдегі келісімі болғанда ғана жол берілуі туралы шарт.

2.2. Компания қосалқы мердігерлер қызметін қолдануға рұқсат берген жағдайларда Мердігер ондай қосалқы ұйымдардан тиісті сақтандыру ресімделуін және олар жұмысқа тартылған мерзім ішінде сақтандыру күшінде болуын, Компанияның сұрауы бойынша ондай сақтандыруды растайтын құжат ұсынылуын талап етеді. Қосалқы мердігердің сақтандыру полистеріне Мердігер Компания Мердігерге

применяет Компания к Подрядчику. Подрядчик несет единоличную ответственность за любые недостатки в таком страховании в полном объеме.

2.3. Невыполнение Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, представляет собой существенное нарушение Договора. В случае невыполнения Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, Компания имеет право отказаться от исполнения Договора, направив Подрядчику уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Договора. При этом Подрядчик обязан возместить Компании убытки, причиненные таким нарушением Договора, в полном объеме.

В случае отказа страховщика Подрядчика от выплаты страхового возмещения по любому страховому случаю, связанному с исполнением Договора, либо в случае непокрытия Подрядчиком какого-либо из рисков, предусмотренных настоящим Приложением, Подрядчик обязан возместить третьим лицам причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме без вовлечения Компании в любой спор со страховщиками.

қолданатын талаптар мен шарттарды қолданады. Мердігер ондай сақтандырудағы кез келген кемшіліктер үшін толық мөлшерде жеке жауапкершілік артады.

2.3. Мердігер осы Қосымшада көзделген сақтандыру талаптары мен шарттарын орындамауы Келісімшартты елеулі бұзу болып танылады. Мердігер осы Қосымшада көзделген сақтандыру талаптары мен шарттарын орындамаған жағдайда, Компания Мердігерге Келісімшартты бұзуға дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын хабарлама беріп, Келісімшартты орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Мердігер Келісімшартты осылай бұзуымен келтірілген шығындарды Компанияға толық көлемде өтеуге міндетті.
Мердігердің сақтандырушысы Келісімшартты орындауға байланысты кез келген сақтандыру жағдайы бойынша сақтандыру өтемақысын төлеуден бас тартқан жағдайда, немесе Мердігер осы Қосымшада қарастырылған тәуекелдердің бірін өтемеген жағдайда Мердігер ондай орындамаумен үшінші тұлғаларға келтірілген шығындарды толық көлемде, Компанияны сақтандырушылармен кез келген дауға тартусыз, өтеуге міндетті.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ	**ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР**
Подпись / Қолы: _____	Подпись / Қолы: _____
Должность / Лауазымы: Ф.И.О. / Аты-жөні:	Должность / Лауазымы: Ф.И.О. / Аты-жөні: